



БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ»
CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES» 04053, Україна, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 1-5
ЄДРПОУ 40567253, р/р 26008500242960 банк ПАТ «Креді Агріколь Банк», МФО 300614

Політика безпеки Благодійної організації "Благодійний фонд "Стабілізейшен Суппорт Сервісез"

Інформація про документ	
Версія документа	1.0
Це стосується тих, хто працює від нашого імені	Співробітники, консультанти, волонтери
Підготовлено	Благодійний фонд «Благодійна організація «Стабілізейшен Суппорт Сервісез»»
Затверджено	Дермот Гамільтон
Дата затвердження	2020
Дата перезатвердження	Протягом двох років від дати затвердження





ПОЛІТИКА БЕЗПЕКИ

Благодійної організації «Благодійний фонд «Стабілізейшен Суппорт Сервісез»

Зміст

1. Принципи захисту та безпеки
 2. Стратегія безпеки
 3. Розробка та впровадження політики безпеки
 4. Ролі та обов'язки
 - 4.1 На рівні головного офісу
 - 4.2 На польовому рівні
 - 4.3 На особистісному рівні
 5. Відповідність та масштаби політики та протоколів безпеки
 6. Характер політики
 7. Кодекс етики
 8. Протоколи
 - 8.1 Короткий інструктаж
 - 8.2 Поїздки до зони конфлікту – Підготовка
 - 8.3 Поїздки до зони конфлікту – Реалізація
 - 8.4 Комунікація
 - 8.5 Управління кризовими ситуаціями
 - 8.6 Звітування про випадки надзвичайної ситуації
- Додаток 1 – Зразок Повного звіту щодо випадку надзвичайних ситуації



1. Принципи захисту та безпеки

Захист та безпека наших підрядників, співробітників і членів виїзних груп є основною відповідальністю нашої організації. Ми зобов'язуємося піклуватися про всіх підрядників, співробітників і членів виїзних груп. Ми прагнемо чіткої, релевантної та відповідної політики безпеки, протоколів та планів Благодійної організації «Благодійний фонд «Стабілізаційний Суппорт Сервісез» (далі - БО «БФ «ССС»).

Метою політики є підвищення обізнаності щодо безпеки всіх підрядників, працівників і членів виїзних груп із метою створення культури безпеки і таким чином сприяння поїздкам, які передбачає наша робота.

Основою ефективного регулювання захисту та безпеки є створення культури безпеки, і БО «БФ «ССС» працюватиме над створенням такого середовища. Кожен підрядник, співробітник і член виїзної групи несе відповідальність за свій захист та безпеку, а також за безпеку інших осіб. Крім того, ми переконані, що кожен підрядник, співробітник і член виїзної групи зобов'язаний сумлінно та швидко розв'язувати питання захисту та безпеки за будь-яких обставин.

Поняття захисту та безпеки важко визначити. Ми застосовуємо наступне основне визначення: стан захисту від (зовнішніх) загроз і умови безпеки; без ризику або травм.

2. Стратегія безпеки

БО «БФ «ССС» є неурядовою організацією (НУО). Таким чином, БО «БФ «ССС» дотримується принципів неупередженості та нейтральності, якими керуються більшість організацій гуманітарної сфери. Ці принципи є основою стратегії, визнаної прийнятною громадою. Її БО «БФ «ССС» вважає найбільш доцільною.

У залежності від рівня ризику в країні застосування стратегії може поєднуватися з заходами захисту населення. Ми максимально уникаємо заходів стримування. Навіть у разі вимушеного застосування заходів захисту центр тяжіння спирається на підходи, засновані на прийнятті. БО «БФ «ССС» та її підрядники і працівники уникатимуть використання збройних засобів захисту.

3. Розробка та впровадження політики та протоколів безпеки

Політика та протоколи безпеки розробляються програмним(ою) менеджером(кою) БО «БФ «ССС» за згодою усіх підрядників та співробітників БО «БФ «ССС».

Політика та протоколи переглядаються й оновлюються щорічно, якщо виникає необхідність через будь-які зміни обставин, що впливають на БО «БФ «ССС». Зворотній зв'язок та пропозиції щодо внесення змін до політики слід направляти програмному(ій) менеджеру(ці) БО «БФ «ССС».

Огляд і впровадження політики та протоколів покладається на програмного(у) менеджера(ку) БО «БФ «ССС», що є відповідальною особою, призначеною директором(кою) БО «БФ «ССС».

Повноваження щодо забезпечення виконання політики та протоколів покладається на програмного(у) менеджера(ку) БО «БФ «ССС».

4. Ролі та обов'язки

Кожна особа на кожному організаційному рівні має певні ролі та обов'язки. У цьому розділі зазначено, на якому організаційному рівні лежать певні обов'язки і де підрядники, працівники або члени виїзної групи повинні шукати інструкції та які дії вчинити для забезпечення захисту та безпеки.

4.1 На рівні головного офісу
Програмний(і) менеджер(и)



- Ретельне ознайомлення, затвердження та дотримання політики безпеки БО «БФ «ССС» та плану безпеки БО «БФ «ССС»;
- Встановлення політики безпеки та протоколів для організації;
- Створення планів безпеки та Типового порядку дій (ТПД) для польових місій, які потім можуть бути адаптовані до різного контексту;
- Страхування;
- Професійне навчання;
- Створення компетентних виїзних груп;
- Планування виїзних операцій;
- Виділення достатніх ресурсів, як фінансових, так і людських;
- Забезпечення підтримки виїзних груп у разі необхідності;
- Моніторинг ефективності регулювання безпеки на місцях;
- Забезпечення засвоєння уроків, а також оновлення політики та процедур відповідно до них;
- Вживання відповідних коригувальних дій для усунення недоліків у процедурах безпеки.

Директор(и)

- Ретельне ознайомлення, затвердження та дотримання політики безпеки БО «БФ «ССС» та плану безпеки БО «БФ «ССС»;
- Ухвалення рішення щодо відправлення у зону конфлікту або евакуації;
- Відхилення рішень менеджера(ів) у разі необхідності (за винятком випадків евакуації). Необхідність цього виникатиме рідко, якщо менеджер(и) є компетентним(и), досвідченим(и) і добре підготовленим(и);
- Упевненість, що призначені підрядники та працівники головного офісу добре підготовлені, аби за необхідністю ухвалити своєчасні рішення щодо підтримки безпеки. Під рішеннями мається на увазі готовність та координація дій групи з надання допомоги в кризових ситуаціях для управління певними серйозними або резонансними надзвичайними ситуаціями;
- Обізнаність щодо ступеня юридичної відповідальності у разі виникнення різних непередбачених обставин;
- Вживання відповідних коригувальних дій для усунення недоліків у процедурах безпеки.

4.2 На польовому рівні

Член(и) виїзних груп

- Ретельне ознайомлення, затвердження та дотримання політики безпеки БО «БФ «ССС» та плану безпеки БО «БФ «ССС»;
- Сумлінне та швидке оцінювання рівня безпеки при виконанні виїзних завдань.
- Активний внесок у розробку правил виїзних місій та активна участь у їх створенні;
- Вживання відповідних коригувальних дій для усунення недоліків у процедурах безпеки;
- Визнання авторитету керівництва БО «БФ «ССС» в аспектах безпеки та поведінки.

4.3 На особистісному рівні

Виконувати свої зобов'язання щодо питань безпеки задля забезпечення якомога кращого захисту та безпеки співробітників, членів виїзних груп та організації загалом за будь-яких обставин на кожному організаційному рівні.



5. Масштаби політики та протоколів безпеки

Усі підрядники та працівники БО «БФ «ССС», а також усі особи, закріплені контрактами з БО «БФ «ССС» на професійній або добровільній основі, виконуючи свої службові доручення, підпадають під політику та протоколи безпеки. Політика не поширюється на членів сімей вищезгаданих осіб, підрядників та працівників, закріплених контрактами з іншими НУО або установами. Люди є найвищим пріоритетом організації. Політика та протоколи поширюються лише на людей, а не матеріальне майно і фінансові засоби.

6. Характер політики та протоколів безпеки

Від працівників, підрядників та членів виїзних груп вимагається дотримання політики та протоколів безпеки. Тільки в ситуаціях, що загрожують життю, менеджери мають певні повноваження нехтувати ними. Недотримання політики та протоколів може призвести до закінчення співпраці з БО «БФ «ССС» без права поновлення у майбутньому.

Всі підрядники, працівники та члени виїзної групи, на яких поширюється політика та протоколи, як зазначено у пункті 5, мають право відмовитися від виїзних місій до територій з високим рівнем загрози, що не буде впливати на продовження їхньої співпраці з БО «БФ «ССС». Вони також мають право залишати ті локації, де, за їхньою особистою оцінкою, існує загроза їхній безпеці або безпеці інших людей.

Коли, незважаючи на оцінку ризику, ситуація з ризиком безпеки погіршується, сягаючи за межі прийнятності, керівництво БО «БФ «ССС» може ухвалити рішення щодо евакуації, яке не може бути оскаржене. БО «БФ «ССС» несе повну відповідальність як за обидва сценарії розвитку подій, так і за понесені витрати.

Якщо і коли окрема особа виїзної групи БО «БФ «ССС» більше не почуватиметься комфортно в ситуації з ризиком безпеки, вона має право виїхати раніше встановлених термінів за власні кошти та під власну відповідальність.

7. Кодекс етики

Кодекс етики БО «БФ «ССС» прагне захищати принципи, цінності та стандарти поведінки, на яких базуються рішення, процедури та система діяльності підрядників та працівників. Кодекс полягає у відображенні орієнтованості БО «БФ «ССС» на принципи чесності, сумлінності, соціальної відповідальності та конфліктної чутливості. Повний Кодекс етики дивіться за посиланням: <http://radnyk.org/hto-mi/kodeks-etiki-ta-povedinki/>
Щодо Політики безпеки БО «БФ «ССС» дотримується стандартів поведінки, зазначених нижче.

Повага та турбота про учасника/клієнта

Ми маємо створити професійний союз з учасниками/клієнтами та поважати їхню культуру, вірування та історію. Ми всерйоз ставимося до учасників; не існує неправильних питань. Ми розробляємо безпечне навчальне середовище, де учасники/клієнти почуватимуться комфортно, щоб прийняти нас. Суперечливі теми (такі як наркотики, аборти, віра і політика) слід розглядати з особливою увагою.

Повага до культури та традицій

Ми прагнемо забезпечити повагу до культури, структури та традицій громади, у якій ми працюємо.

Будь-який член БО «БФ «ССС» є представником організації. Член БО «БФ «ССС» буде виконувати роль «посла» так само, як і свою роль тренера або консультанта. Під час подорожей до підконтрольних чи непідконтрольних територій для виконання своїх службових обов'язків поведінка члена команди БО «БФ «ССС» буде піддаватися увазі як з боку підрядників та працівників НУО, так і з боку широкої громадськості приймаючої громади.



БО «БФ «ССС» та її представники будуть дотримуватися законів та культури приймаючої громади. Це означає, що правила культури поведінки щодо дрес-коду, не вживання алкоголю або інших обмежень поважаються розумною мірою. Перед кожною поїздкою особа зобов'язана вивчити контекст і закони культури поведінки свого місця призначення.
Постійне вдосконалення

Ми прагнемо постійно вдосконалюватися, підтримуючи та підвищуючи рівень нашої діяльності. Представники БО «БФ «ССС» підтримуватимуть зворотній зв'язок із БО «БФ «ССС» і будуть відвертими у своїх відповідях. Скарги та зауваження адресуються БО «БФ «ССС», а не учасникам або клієнтам. Електронна пошта: info@radnyk.org

8. Протоколи

БО «БФ «ССС» вважає наступні протоколи, які є частиною політики безпеки, обов'язковими для всіх осіб, на яких поширюється політика безпеки, як зазначено у пункті 5.

8.1 Короткий інструктаж

Усі представники БО «БФ «ССС», які подорожують для виконання доручень БО «БФ «ССС», будуть поінформовані перед від'їздом електронною поштою, або особисто, або обома способами. У короткому інструктажі міститимуться подробиці матеріально-технічного забезпечення, змісту поїздки та дотримання безпеки. Якщо це можливо і доцільно, БО «БФ «ССС» проводить короткі інструктажі з безпеки після прибуття до місця призначення.

Після повернення всі представники БО «БФ «ССС» заповнюють звіт про виїзну місію і можуть подати запит на проведення дебрифінгу.

8.2 Поїздки до зони конфлікту – Підготовка

БО «БФ «ССС» не рекомендує своїм членам, працівникам та підрядникам здійснювати поїздки на тимчасово окуповані території.

БО «БФ «ССС» рекомендує своїм членам, співробітникам та підрядникам всебічно оцінювати ризики можливих поїздок на тимчасово окуповані території і в зону конфлікту.
Здоров'я та безпека

Кожен член БО «БФ «ССС» зобов'язаний переконатися, що у нього є всі необхідні щеплення та інші запобіжні заходи медичного характеру.

Екстрені запобіжні заходи

Не менш ніж за 2 тижні до запланованої поїздки на непідконтрольні території всі члени БО «БФ «ССС» повинні подати заявку на узгодження поїздки програмному(ій) менеджеру(ці) і директору(ці) БО «БФ «ССС».

Програмний менеджер протягом 5 днів має узгодити поїздку і правила безпеки її учасників.

Перед поїздкою на непідконтрольні території всі члени БО «БФ «ССС» повинні заповнити особистий профіль (включно з питаннями щодо підтвердження особистості та приклад почерку) і подати його до офісу БО «БФ «ССС».

Відміна

БО «БФ «ССС» ухвалює рішення щодо скасування або продовження місії. Проте БО «БФ «ССС» несе відповідальність за постійний моніторинг. Якщо зміна ситуації з ризиком безпеки вимагає скасування поїздки або евакуації, БО «БФ «ССС» зобов'язана вжити необхідних заходів.

З огляду на ці рішення БО «БФ «ССС» визнає важливість, але не терміновий характер своєї місії.

8.3 Поїздки до зони конфлікту – Реалізація



Створення ТПД

Підрядники та працівники на всіх організаційних рівнях повинні постійно моніторувати важливі політичні, соціальні, економічні та військові події в районах, де БО «БФ «ССС» провадить свою діяльність. У разі проведення виїзних операцій група та керівник групи готують Типовий порядок дій (ТПД). Написання ТПД є безперервним процесом. Загрози та організаційна вразливість часто змінюються. При кожній зміні ситуації ризики для виїзних груп можуть збільшуватися або зменшуватися, а заходи захисту та безпеки мають відповідно регулюватися.

8.4 Комунікація

Перед поїздкою на невідконтрольні території головний офіс БО «БФ «ССС» визначає інтервал підтримки зв'язку. У разі втрати зв'язку довше, ніж заздалегідь визначена кількість годин БО «БФ «ССС» зв'яжеться зі штабом ООС, СБУ, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, ОБСЄ та представником Моніторингової Місії ООН з прав людини, а також вживатиме всіх доступних заходів для відновлення зв'язку і забезпечення безпеки виїзної групи.

8.5 Управління кризовими ситуаціями

БО «БФ «ССС» визначає як кризову будь-яку нестабільну ситуацію, що характеризується крайнім загостренням, надзвичайними ризиками безпеки та труднощами; яка становить або може становити загрозу для організації та/або її представників.

Евакуація

Коли ситуація з ризиком безпеки погіршується під час проведення виїзних операцій за межі прийнятності, керівництво БО «БФ «ССС» може ухвалити рішення щодо евакуації, яке не може бути оскаржене. БО «БФ «ССС» несе повну відповідальність за обидва сценарії розвитку подій.

8.6 Звітування про випадки надзвичайних ситуацій

БО «БФ «ССС» визначає поняття випадку надзвичайної ситуації як будь-яку(і) подію(і) або потенційно небезпечні події без наслідків, коли:

- (1) існує загроза безпеці та захисту підрядників та працівників;
- (2) існує загроза (насильницька або будь-яка інша) для підрядників та працівників або підрядники та працівники травмовані або вбиті;
- (3) будь-яка залежна особа або інша третя сторона зазнає або зазнала шкоди в ході діяльності організації;
- (4) майно або речі організації викрадені, пошкоджені або піддані ризику.

Приклади, які можна розглядати як інциденти:

- усі злочини, пов'язані з представниками та майном організації (наприклад крадіжка, крадіжка зі зломом, розбій, викрадення авто, викрадення людей, викрадення людей з метою отримання викупу, захоплення заручників, арешт, напад, засідка, блок-контроль тощо);
- усі випадки, коли підрядникам та працівникам організації погрожують зброєю або актом насильства (наприклад збройне пограбування тощо);
- усі випадки переслідування або загрозової поведінки будь-якого типу (наприклад напади, отримання погроз, напади на членів сім'ї тощо);
- акти війни та збройні конфлікти (наприклад обстріли, міни, стрілянина або військова агресія тощо);
- мародерство, напади на власність і вандалізм;
- усі випадки, коли підрядники та працівники організації можуть бути залучені до незаконної діяльності;



Додаток 1

Зразок повного звіту щодо випадку надзвичайної ситуації

Дата :

Особа (ПІБ) :

Роль особи (здіяяна або ні):

Повна хронологія перебігу надзвичайної ситуації:

Хто був задіяний?

Причини ухвалення відповідних рішень:

Виявлення будь-яких невдач процедур або планів, а також рекомендації щодо дій:

Підпис особи