



БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ»  
CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

info@sss-ua.org

+38 050 449 46 04



НАКАЗ № 14-04/2025-1

ORDER № 14-04/2025-1

м. Київ

14 квітня 2025

Kyiv

April 14, 2025

Про затвердження Політики належної турботи БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ»

On Approval of the Duty of Care policy of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»

Керуючись Статутом БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ», надалі за текстом – Фонд, на підставі Протоколу № 01-04/25 чергового засідання Ради директорів від 14 квітня 2025 року,

Guided by the Statute of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES», hereinafter referred to as the Foundation, based on Protocol № 01-04/25 of the ordinary meeting of the Board of Directors dated April 14, 2025

**НАКАЗУЮ:**

**IT IS HEREBY ORDERED:**

1. Затвердити Політику належної турботи БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ» що додається, надалі за текстом – Політика.
2. Діловому довести до відома персоналу Фонду Наказ і зобов'язати персонал неухильно дотримуватися Політики.
3. Контроль за виконанням Наказу залишаю за собою.
4. Наказ набирає чинності з дня його підписання.

1. To approve the attached Duty of Care policy of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES», hereinafter referred to as the Policy.
2. The Secretary shall bring the Order to the attention of the Foundation's personnel and oblige the personnel to strictly comply with the Policy.
3. I reserve control over the execution of the Order.
4. The Order shall enter into force on the date of its signing.

Виконавча директорка  
Валерія ВЕРШИНІНА



Executive Director  
Valeriia VERSHYNINA





**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ»**  
**CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»**

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org

☎ +38 050 449 46 04



### ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом № 01-04/25 чергового засідання Ради директорів БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ» від 14 квітня 2025 року

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Виконавчої директорки БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ» № 14-04/2025-1 від 14 квітня 2025 року

## **ПОЛІТИКА НАЛЕЖНОЇ ТУРБОТИ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ» (ідентифікаційний код 40567253)**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **1.1. Передумови**

Обов'язок належної турботи (дбайливого ставлення) є основним завданням для будь-якого роботодавця, який серйозно ставиться до безпеки, захисту та добробуту свого персоналу.

Під час надзвичайних ситуацій персонал БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ», надалі за текстом - Фонд, часто добровільно перебуває на небезпечних, нестабільних територіях і в ризикових ситуаціях з метою здійснення благодійності та підтримки постраждалого від збройного конфлікту населення та подолання наслідків такого конфлікту.

Фонд несе моральні та юридичні зобов'язання щодо забезпечення належної турботи про свій персонал. Ці зобов'язання включають відповідальність за вжиття належних заходів для зменшення передбачуваних ризиків для фізичного та психічного здоров'я і безпеки всіх людей, які знаходяться під управлінням керівництва Фонду. Вжиття заходів для зменшення цих ризиків

**Версія: 1.0.**

**Категорія: документ з відкритим доступом**

**Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба**

**© 2025 БО «ССС»**

### APPROVED

Protocol № 01-04/25 ordinary meeting of the Board of Directors of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES» dated April 14, 2025

### APPROVED

by the Order of the Executive Director of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES» № 14-04/2025-1 dated April 14, 2025

## **DUTY OF CARE POLICY of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES» (identification code 40567253)**

### **I. GENERAL PROVISIONS**

#### **1.1. Background**

Duty of care is a fundamental concern for any employer that takes the safety, security, and welfare of its personnel seriously.

During an active humanitarian crisis, the personnel of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES», hereinafter referred to as the Foundation, often voluntarily deploy to places and situations that are physically challenging, unstable or dangerous to support efforts in such areas as charity, stability, security, support for the population affected by armed conflict and overcoming the consequences of such conflict.

Foundation is morally and legally bound to ensure that its duty of care obligations towards its personnel are fulfilled. These obligations include the responsibility to take reasonable steps to mitigate foreseeable risks to the physical and mental health and safety of all people falling within the Foundation's management control. Taking steps to mitigate these risks helps Foundation fulfill the Foundation's duty of care obligations.



допомагає Фонду виконувати зобов'язання Фонду щодо належної турботи.

### 1.2. Визначення

**Належна турбота** - це зобов'язання роботодавців підтримувати безпеку, захищеність, фізичне здоров'я та психічний добробут персоналу на робочому місці та членів їхніх сімей, в тому числі під час виконання робочих завдань за кордоном та у власній країні. Належна турбота - це беззаперечний обов'язок Фонду пом'якшувати або іншим чином протидіяти передбачуваним ризикам, які можуть завдати шкоди або травмувати персонал та членів їхніх сімей.

**Ризики належної турботи** в першу чергу складаються з ризиків професійної безпеки (наприклад, внаслідок збройного конфлікту), ризиків для здоров'я, в тому числі психічного (наприклад, через вплив інфекційних захворювань, тривале перебування в ситуаціях підвищеного стресу, випадки насильства, пов'язані з роботою травми тощо), ризиків переслідування або дискримінації, а також безпекових ризиків (наприклад, робота в незадовільних умовах праці).

1.3. Метою Політики належної турботи є підтримка захисту персоналу, в тому числі:

- знизити рівень виробничого травматизму та погіршення здоров'я, а також обмежити їх тяжкість та наслідків;
- покращити фізичне та психічне здоров'я персоналу;
- встановити зобов'язання та відповідальність щодо безпеки та гігієни праці;
- прийняти та актуалізувати, за необхідності, стандарти та інструкції з безпеки та гігієни праці;
- інтегрувати питання безпеки та гігієни праці в організаційні процеси та процеси прийняття рішень;

Версія: 1.0.

Категорія: документ з відкритим доступом

Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба

© 2025 БО «ССС»

### 1.2. Definitions

**Duty of care** refers to the obligations of employers to maintain the safety, security, physical health, and psychological well-being of personnel in the workplace and family members, including on work assignments abroad and in their country. Duty of care constitutes a non-waivable duty on the part of the Foundation to mitigate or otherwise address foreseeable risks that may harm or injure its personnel and their eligible family members.

**Duty of Care risks** are primarily constituted of an occupational security risk (e.g. due to an armed conflict), health risks, including mental health (e.g. due to exposure to contagious diseases, prolonged exposure to high-stress situations, instances of violence, work-related injuries, etc.), harassment or discrimination risks, and safety risks (e.g. work in substandard facilities).

1.3. The purpose of the Duty of Care policy is to support the safeguarding of personnel, including:

- to reduce the incidence of work-related injuries and ill-health and to limit their severity and impact;
- to improve the physical and mental well-being of staff members;
- to establish defined workplace safety and health rights, responsibilities and duties;
- to establish and update, when necessary, security or occupational safety and health standards and guidance;
- to integrate security, safety, health, and well-being considerations into organizational processes and decision-making;



**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗАЦІЙНІ СУППОРТ СЕРВІСІЗ»  
CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»**

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org

☎ +38 050 449 46 04



- забезпечити організацію навчання персоналу з питань безпеки та гігієни праці.

- to ensure that staff receives training and support related to security, workplace safety, health, and well-being.

## II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

2.1. Політика належної турботи Фонду є керівництвом для осіб, які приймають рішення у Фонді, включно з посадовими особами всіх рівнів та персоналом в цілому, щодо намірів, стандартів та відповідальності за впровадження належної турботи на робочому місці для персоналу, а також для підрядників, які надають послуги Фонду.

2.2. Ця Політика не замінює жодних існуючих адміністративних розпоряджень; натомість вона доповнює та розвиває наявні політики, що стосуються належної турботи, управління ризиками безпеки та людськими ресурсами.

2.3. Положення цієї Політики ґрунтуються на національному, міжнародному законодавстві та судовій практиці, а також на міжнародних принципах та стандартах управління ризиками.

## III. КЛЮЧОВІ ПРИНЦИПИ

3.1. Усвідомлення ризиків та прозорість. Керівництво Фонду є проактивним у наданні інформації та залишається відкритим до залучення, участі та зворотного зв'язку з боку персоналу.

3.2. Безпечне та здорове робоче та побутове середовище. Всі керівники та персонал несуть спільну відповідальність за сприяння та підтримку безпеки, охорони, здоров'я та добробуту, наскільки це можливо в розумних межах.

3.3. Інклюзія та повага до гідності. Керівництво Фонду ставитиметься до всього персоналу добросовісно, з урахуванням індивідуальних обставин, поважаючи і зберігаючи гідність.

**Версія: 1.0.**

**Категорія: документ з відкритим доступом**

**Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба**

**© 2025 БО «ССС»**

## II. SCOPE

2.1. The Foundation's Duty of Care Policy is a guide for decision-makers in the Foundation, including officials at all levels and staff in general, on the intentions, standards and responsibilities for implementing due diligence in the workplace for staff, as well as for contractors providing services to the Foundation.

2.2. This Policy does not replace any existing administrative issuances; instead, it complements and builds on existing policies pertaining to the duty of care, security risk management, and human resources.

2.3. The provisions of this Policy are based on national and international legislation and court practice, as well as international risk management principles and standards.

## III. KEY PRINCIPLES

3.1. Risk awareness and transparency. The Foundation's management is proactive in providing information and remains open to engagement, input, and feedback from personnel.

3.2. Safe and healthy working and living environments. It is a shared responsibility of all managers and personnel to promote and sustain security, safety, health, and wellbeing as far as reasonably practicable.

3.3. Inclusion and respect for dignity. Foundation's management will treat all personnel in good faith, with due consideration for individual circumstances, respecting and preserving dignity.



**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗАЦІЙНІЙ СУППОРТ СЕРВІСІЗ»**  
**CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»**

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org

☎ +38 050 449 46 04



3.4. Турбота про наслідки ризиків. Керівництво Фонду піклуватиметься про тих, хто зазнав негативного впливу або постраждав від небезпечних подій, пов'язаних з їхньою роботою у Фонді.

3.5. Підзвітність на всіх рівнях. Керівництво та персонал Фонду створить справедливу середовище, яка підтримує ефективне лідерство та індивідуальну підзвітність.

#### **IV. ОСНОВНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО НАЛЕЖНОЇ ТУРБОТИ ПРО ПЕРСОНАЛ ФОНДУ**

4.1. **Дотримання правових та регуляторних норм.** Фонд зобов'язується дотримуватися відповідних національних і міжнародних законодавчих і нормативних вимог, що стосуються здоров'я, безпеки та захисту персоналу в їхньому робочому середовищі, а також готовий надавати взаємну допомогу іншим партнерським організаціям у сприянні дотриманню таких вимог.

4.2. **Управління ризиками безпеки та захисту.** Фонд прагне забезпечити ефективну систему управління ризиками безпеки, яка працює на практиці, має чітке керівництво та зрозуміла всім співробітникам, підрядникам і волонтерам на всіх рівнях.

4.3. **Інформована згода.** Керівництво Фонду зобов'язується надавати персоналу всю необхідну інформацію про робоче середовище, завдання, пов'язані ризики та способи їх управління. Також Фонд забезпечує розуміння планів дій у кризових ситуаціях і механізмів компенсації можливих збитків, щоб увесь залучений персонал міг свідомо приймати рішення.

3.4. Caring for consequences of risk. Foundation's management will provide care for those who have been adversely affected or impacted by hazardous events associated with their work with the Foundation.

3.5. Accountability at all levels. The Foundation's management and staff will create a fair environment that supports effective leadership and individual accountability.

#### **IV. KEY COMMITMENTS REGARDING DUTY OF CARE FOR FOUNDATION'S PERSONNEL**

4.1. **Legal and Regulatory Compliance.** Foundation is committed to complying with the relevant national and international legal and regulatory requirements relating to the health, safety, and security of the staff in their operating environment and is also willing to mutually assist other partner organizations in facilitating such compliance.

4.2. **Security and Protection Risk Management.** The Foundation strives to ensure an effective security risk management system that is practical, well-governed, and clearly understood by personnel at all levels.

4.3. **Informed Consent.** The Foundation's management is committed to providing personnel with all necessary information about the work environment, tasks, associated risks, and risk management strategies. Additionally, the Foundation ensures a clear understanding of crisis response plans and compensation mechanisms for potential losses, enabling all involved personnel to make informed decisions.

Версія: 1.0.

Категорія: документ з відкритим доступом

Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба

© 2025 БО «ССС»



**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗАЦІЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСЕЗ»**  
**CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»**

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org  
☎ +38 050 449 46 04



**4.4. Компетентна робоча сила.** Фонд прагне залучати досвідчений, кваліфікований і компетентний персонал, забезпечуючи таким чином ефективну діяльність Фонду.

**4.5. Управління якістю.** Фонд прагне до досконалості та постійного покращення якості турботи про персонал.

## **V. ОХОРОНА ПРАЦІ, ЗДОРОВ'Я ТА ДОБРОБУТУ ПЕРСОНАЛУ**

**Безпека праці** стосується випадкових чи ненавмисних інцидентів і спрямована на створення безпечних умов роботи. Це включає запобігання нещасним випадкам, реагування на них та мінімізацію травм на робочому місці.

**Гігієна праці** передбачає підтримку фізичного, психічного та соціального здоров'я персоналу усіх професій.

**Робочий добробут** охоплює всі аспекти загального добробуту персоналу, які пов'язані з їхньою роботою. Він включає комфорт, можливості для розвитку, продуктивність і загальний позитивний досвід у професійному середовищі.

5.1. Стандарти Фонду у сфері безпеки, гігієни та добробуту праці. Згідно з цією Політикою, Фонд ставить перед собою такі цілі у сфері охорони праці:

5.1.1. зменшити рівень виробничих травм і погіршення здоров'я, а також мінімізувати їхній вплив;

5.1.2. покращувати фізичне та психічне здоров'я персоналу;

5.1.3. чітко визначити права, обов'язки та відповідальність щодо безпеки та гігієни праці;

5.1.4. розробляти та оновлювати стандарти й інструкції з безпеки та гігієни праці;

5.1.5. забезпечувати точне інформування про нещасні випадки, травми та професійні захворювання;

**4.4. Competent Workforce.** The Foundation is committed to deploying experienced, skilled and competent personnel, thus enabling effective organisational performance.

**4.5. Quality Management.** The Foundation is committed to excellence and to continually improving the quality of personnel care.

## **V. OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH, AND WELL-BEING OF PERSONNEL**

**Occupational safety** focuses on accidental or unintentional incidents and aims to create safe working conditions. This includes accident prevention, response measures, and minimizing workplace injuries.

**Occupational hygiene** involves maintaining the physical, mental, and social well-being of personnel across all professions.

**Workplace well-being** encompasses all aspects of personnel' overall well-being related to their work. It includes comfort, opportunities for development, productivity, and an overall positive experience in the professional environment.

5.1. Foundation's Standards in Occupational Safety, Hygiene, and Well-being. In accordance with this Policy, the Foundation sets the following occupational safety objectives:

5.1.1. Reduce the rate of workplace injuries and health deterioration, as well as minimize their impact;

5.1.2. Improve the physical and mental health of personnel;

5.1.3. Clearly define the rights, responsibilities, and duties related to occupational safety and hygiene;

5.1.4. Develop and update occupational safety and hygiene standards and guidelines;

5.1.5. Ensure accurate reporting of workplace accidents, injuries, and occupational diseases;

Версія: 1.0.

Категорія: документ з відкритим доступом

Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба

© 2025 БО «ССС»



**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗАЦІЙНІЙ СУППОРТ СЕРВІС»**  
**CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»**

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org

☎ +38 050 449 46 04



5.1.6. впроваджувати питання безпеки, гігієни та добробуту праці в усі організаційні процеси та ухвалення рішень;

5.1.7. організовувати навчання та надавати підтримку персоналу з питань безпеки, гігієни та добробуту праці.

5.2. Увесь персонал Фонду має право на гідне ставлення та роботу в середовищі, де немає дискримінації, домагань (зокрема сексуальних) чи зловживань владою. Керівники Фонду зобов'язані створювати сприятливу робочу атмосферу, що ґрунтується на повазі, підтримці, рівних можливостях, довірі, прозорості та підзвітності.

5.3. Фонд забезпечить персонал необхідною інформацією про чинні гарантії безпеки, гігієни та добробуту праці. Також буде надано дані про доступні послуги з підтримки, охорони здоров'я та зміцнення життєстійкості персоналу, а також про порядок звернення за допомогою в разі потреби.

## **VI. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН**

6.1. Виконавчий директор/Виконавча директорка відповідає за контроль і нагляд за дотриманням персоналом Фонду Політики належної турботи.

6.1.1. Форми контролю за виконанням Політики належної турботи:

6.1.1.1. розгляд і реагування на повідомлення про порушення Політики належної турботи, а також моніторинг кожного випадку окремо;

6.1.1.2. проведення внутрішнього аналізу ризиків, що можуть вплинути на безпеку, здоров'я та добробут у діяльності Фонду;

6.1.1.3. оцінка організаційних, адміністративних і юридичних документів, пов'язаних із належною турботою, включно з проектною документацією;

6.1.1.4. врахування в бюджетах проектів заходів, спрямованих на забезпечення безпеки, здоров'я та добробуту персоналу.

5.1.6. Integrate occupational safety, hygiene, and well-being considerations into all organizational processes and decision-making;

5.1.7. Provide training and support to personnel on occupational safety, hygiene, and well-being.

5.2. All personnel of the Foundation have the right to be treated with dignity and to work in an environment free from discrimination, harassment (including sexual harassment), or abuse of power. The Foundation's leadership is responsible for fostering a supportive work atmosphere based on respect, empowerment, equal opportunities, trust, transparency, and accountability.

5.3. The Foundation will ensure that personnel receive the necessary information regarding existing guarantees for occupational safety, hygiene, and well-being. Additionally, details will be provided about available support services, healthcare resources, and resilience programs, as well as guidance on how to access assistance when needed.

## **VI. RESPONSIBILITIES OF STAKEHOLDERS**

6.1. The Executive Director is responsible for overseeing and ensuring personnel compliance with the Foundation's Duty of Care Policy.

6.1.1. Methods of Oversight for the Duty of Care Policy:

6.1.1.1. reviewing and responding to reports of Duty of Care Policy violations, as well as monitoring each individual case;

6.1.1.2. conducting internal risk assessments that may impact the safety, health, and well-being of the Foundation's activities;

6.1.1.3. evaluating organizational, administrative, and legal documents related to duty of care, including project documentation;

6.1.1.4. allocating budget provisions for project initiatives aimed at ensuring personnel safety, health, and well-being.

**Версія: 1.0.**

**Категорія: документ з відкритим доступом**

**Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба**

**© 2025 БО «ССС»**



**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗАЦІЙНІ СУППОРТ СЕРВІСІЗ»**  
**CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»**

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org

☎ +38 050 449 46 04



6.2. Відділ управління персоналом відповідає за контроль виконання Політики належної турботи у Фонді та надання як адміністративної, так і консультативної підтримки з цих питань. Основні функції включають:

6.2.1. координацію розробки, перегляду та оновлення внутрішньої кадрової політики, що регулює належну поведінку персоналу;

6.2.2. визначення пільг і компенсацій, а також ініціювання процесу їх отримання;

6.2.3. надання рекомендацій і консультацій щодо пільг, компенсацій та виплат;

6.2.4. погодження та затвердження надання пільг, компенсацій та виплат;

6.2.5. адміністративну підтримку персоналу, який постраждав унаслідок критичних інцидентів;

6.2.6. розробку навчальних і інформаційних матеріалів для керівників і персоналу щодо безпеки, гігієни праці, добробуту, а також профілактичних та просвітницьких заходів;

6.2.7. забезпечення персоналу інструментами, програмами, послугами та механізмами для підтримки їхньої безпеки, здоров'я та добробуту;

6.2.8. конфіденційне надання першої психологічної допомоги та консультування персоналу та членів їхніх сімей, які потребують негайної емоційної підтримки (наприклад, після критичного інциденту);

6.2.9. проведення короткострокових індивідуальних та групових конфіденційних консультацій;

6.2.10. конфіденційне консультування керівників з питань добробуту персоналу;

6.2.11. організацію освітніх та тренінгових програм для розвитку емоційної стійкості персоналу та подолання стресових факторів;

6.2.12. створення безпечного, довірливого та підтримувального середовища, у якому персонал може комфортно звертатися по допомогу;

6.2.13. оцінку психосоціальних ризиків для здоров'я персоналу.

6.2. The Human Resources Department is responsible for overseeing the implementation of the Foundation's Duty of Care Policy and providing both administrative and advisory support on these matters. The key functions include:

6.2.1. coordinating the development, review, and updating of internal HR policies regulating appropriate personnel conduct;

6.2.2. defining benefits and compensation and initiating the process of their provision;

6.2.3. providing recommendations and consultations on benefits, compensation, and payments;

6.2.4. approving and authorizing the provision of benefits, compensation, and payments;

6.2.5. Providing administrative support to personnel affected by critical incidents;

6.2.6. developing training and informational materials for managers and personnel on occupational safety, hygiene, well-being, as well as preventive and awareness-raising measures;

6.2.7. ensuring that personnel have access to tools, programs, services, and mechanisms that support their safety, health, and well-being;

6.2.8. providing confidential psychological first aid and counseling to personnel and their family members who require immediate emotional support (e.g., after a critical incident);

6.2.9. conducting short-term individual and group confidential counseling sessions;

6.2.10. offering confidential consultations for managers on personnel well-being issues;

6.2.11. organizing educational and training programs to enhance personnel's emotional resilience and stress management skills;

6.2.12. creating a safe, supportive, and trust-based environment where personnel feel comfortable seeking assistance;

6.2.13. assessing psychosocial risks to personnel's health.

6.3. Усі керівники підрозділів та керівники Фонду несуть відповідальність за створення та підтримку

6.3. All department heads and managers of the Foundation are responsible for creating and

**Версія: 1.0.**

**Категорія: документ з відкритим доступом**

**Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба**

**© 2025 БО «ССС»**



**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗАЦІЙНІ СЛУЖБИ»**  
**CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»**

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org

☎ +38 050 449 46 04



безпечного, здорового та гідного робочого середовища. До їхніх основних обов'язків належать:

6.3.1. вживати всіх необхідних заходів для формування гармонійного робочого середовища, вільного від залякувань, образ та будь-яких форм неприйнятної поведінки, включно з дискримінацією, переслідуванням, сексуальними домаганнями та зловживанням владою;

6.3.2. дотримуватися високих стандартів поведінки та бути етичним взірцем для своєї команди;

6.3.3. створювати умови для чесного й безпечного висловлення занепокоєнь персоналу без страху негативних наслідків;

6.3.4. оперативно, неупереджено та справедливо розглядати всі повідомлення про випадки неприйнятної поведінки та вживати необхідних заходів;

6.3.5. ініціювати та реалізовувати заходи для зміцнення безпеки, здоров'я та добробуту членів своїх команд;

6.3.6. сприяти ефективному застосуванню внутрішніх механізмів, програм та інструментів, спрямованих на підтримку персоналу;

6.3.7. вести відкриту комунікацію з персоналом щодо питань безпеки, здоров'я та добробуту, роз'яснювати їхні права й обов'язки, попереджати про потенційні ризики та небезпеки, а також готувати до надзвичайних ситуацій та реагування на них.

6.4. Персонал несе відповідальність за підтримку безпечного, здорового та гідного робочого середовища. Основні обов'язки включають:

6.4.1. докладати зусиль для формування атмосфери взаємоповаги, вільної від залякувань, образ та будь-яких форм неприйнятної поведінки, включно з дискримінацією, переслідуванням, сексуальними домаганнями та зловживанням владою;

6.4.2. вивчати та дотримуватися стандартів поведінки, а також своїх прав і обов'язків як частини персоналу;

maintaining a safe, healthy, and respectful work environment. Their key responsibilities include:

6.3.1. taking all necessary measures to foster a harmonious work environment free from bullying, harassment, and any forms of inappropriate behavior, including discrimination, intimidation, sexual harassment, and abuse of power;

6.3.2. upholding high standards of conduct and serving as an ethical role model for their teams;

6.3.3. ensuring a safe and open environment where personnel can express concerns freely without fear of negative consequences;

6.3.4. responding promptly, fairly, and impartially to all reports of inappropriate behavior and taking necessary actions;

6.3.5. initiating and implementing measures to enhance the safety, health, and well-being of their team members;

6.3.6. supporting the effective implementation of internal mechanisms, programs, and tools aimed at personnel support;

6.3.7. maintaining open communication with personnel on safety, health, and well-being matters, informing them about their rights and responsibilities, potential risks and hazards, as well as emergency preparedness and response measures.

6.4. Personnel are responsible for maintaining a safe, healthy, and respectful work environment. Their key duties include:

6.4.1. making efforts to foster a culture of mutual respect, free from bullying, harassment, and any form of inappropriate behavior, including discrimination, intimidation, sexual harassment, and abuse of power;

6.4.2. understanding and adhering to behavioral standards, as well as their rights and responsibilities as part of the personnel;

**Версія: 1.0.**

**Категорія: документ з відкритим доступом**

**Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба**

**© 2025 БО «ССС»**



**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗАЦІЙНІЙ СУПОРТ СЕРВІС»**  
**CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»**

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org

☎ +38 050 449 46 04



6.4.3. застосовувати всі необхідні профілактичні заходи для збереження власного здоров'я та безпеки, а також бути готовим до надзвичайних ситуацій;

6.4.4. своєчасно повідомляти керівництво Фонду про будь-які ризики, небезпеки чи проблеми, пов'язані з безпекою, здоров'ям або добробутом, а також отримувати необхідну інформацію щодо своїх прав і обов'язків.

## **VII. ЗАПОБІГАННЯ КРИТИЧНИМ ІНЦИДЕНТАМ ТА ЗЛОВЖИВАННЯМ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

Фонд визначає запобігання критичним інцидентам та зловживанням, зокрема сексуальному насильству, як один із своїх основних пріоритетів. Для цього розроблено та впроваджено низку керівних принципів, спрямованих на створення ефективної системи профілактики та реагування на такі ситуації, зокрема:

**7.1. Підготовка та навчання.** Фонд впроваджує цю Політику на всіх рівнях через регулярні тренінги, зокрема під час процесу прийому на роботу. Весь персонал повинен чітко розуміти, яка поведінка є неприйнятною. Відділ управління персоналом забезпечуватиме навчання на основі практичних прикладів, уникаючи суто теоретичних дискусій, особливо щодо питань намірів.

**7.2. Процедура подання скарг.** Фонд гарантує, що персонал розуміє процес подання скарг – від моменту звернення до можливих і фактичних наслідків. Ця процедура включає механізми інформування заявників про хід розслідування та його підсумки. Подання скарг рівнодоступне для всього персоналу, незалежно від їхньої посади, віку, статі чи інших факторів.

6.4.3. taking all necessary preventive measures to safeguard their own health and safety and being prepared for emergency situations;

6.4.4. promptly reporting any risks, hazards, or concerns related to safety, health, or well-being to the Foundation's management and seeking relevant information regarding their rights and responsibilities.

## **VII. PREVENTING CRITICAL INCIDENTS AND ABUSE IN THE WORKPLACE**

The Foundation identifies the prevention of critical incidents and misconduct, including sexual violence, as one of its top priorities. To achieve this, a set of guiding principles has been developed and implemented to establish an effective system for prevention and response to such situations, including:

**7.1. Training and Education.** The Foundation implements this Policy at all levels through regular training sessions, including during the hiring process. All personnel must have a clear understanding of unacceptable behavior. The Human Resources Department will ensure that training is based on practical examples rather than purely theoretical discussions, particularly regarding intent-related matters.

**7.2. Complaint Submission Procedure.** The Foundation ensures that personnel understand the complaint submission process—from the initial report to potential and actual outcomes. This procedure includes mechanisms for informing complainants about the progress of the investigation and its final results. The complaint submission process is equally accessible to all personnel, regardless of their position, age, gender, or other factors.

Версія: 1.0.

Категорія: документ з відкритим доступом

Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба

© 2025 БО «ССС»



БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗАЦІЙНІЙ СУПОРТ СЕРВІС»  
CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»

вул. Володимирська, будинок 49 А, секція 2, офіс 156, місто Київ, 01001  
49-A Volodymyrska St., Section 2, Room 156, Kyiv, 01001  
ЄДРПОУ / EDRPOU code 40567253

✉ info@sss-ua.org

☎ +38 050 449 46 04



**7.3. Гнучкість.** Фонд забезпечує альтернативні способи подання скарг для тих, хто некомфортно почувається при оформленні офіційної скарги. Також передбачена можливість подати скаргу на безпосереднього керівника.

**7.4. Підзвітність.** Фонд сприятиме прозору інформуванню учасників/учасниць та членів/членкинь про актуальні проблеми, з якими стикається Фонд. Це дозволить учасникам/учасницям та членам/членкиням своєчасно реагувати та запобігати можливим інцидентам у майбутньому.

**7.5. Підтримка.** Керівництво та відділ управління персоналом гарантують, що персонал отримає необхідну підтримку при подачі скарги. Допомога також буде надана свідкам і тим, проти кого подається скарга.

**7.6. Реагування.** Фонд подбає про те, щоб персонал розумів, як правильно реагувати на скарги, надаючи постраждалим необхідну допомогу та створюючи умови, за яких персонал почуватиметься комфортно звертаючись зі своїми питаннями.

**7.7. Аудит та перевірка.** Фонд розробить і регулярно оновлюватиме процедури для виявлення слабких місць в операційних та управлінських системах. Це допоможе визначити потенційні ризики, які можуть призвести до критичних інцидентів або негативно вплинути на персонал.

Виконавча директорка  
Валерія ВЕРШИНІНА



**7.3. Flexibility.** The Foundation provides alternative ways to submit complaints for those who feel uncomfortable filing a formal complaint. Additionally, there is an option to file a complaint against a direct supervisor.

**7.4. Accountability.** The Foundation will ensure transparent communication with participants and members regarding current issues faced by the organization. This will enable them to respond in a timely manner and prevent potential incidents in the future.

**7.5. Support.** The management and the Human Resources Department guarantee that personnel will receive the necessary support when submitting a complaint. Assistance will also be provided to witnesses and those against whom a complaint is filed.

**7.6. Response.** The Foundation will ensure that personnel understand how to properly respond to complaints, providing necessary assistance to affected individuals and creating an environment where personnel feel comfortable raising their concerns.

**7.7. Audit and Review.** The Foundation will develop and regularly update procedures to identify weaknesses in operational and management systems. This will help detect potential risks that could lead to critical incidents or negatively impact personnel.

Executive Director  
Valeriia VERSHYNINA



Версія: 1.0.

Категорія: документ з відкритим доступом

Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба

© 2025 БО «ССС»