



ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом №01-06/26 чергового засідання
Ради директорів БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “СТАБІЛІЗЕЙШЕН
СУППОРТ СЕРВІСІЗ” від 01 червня 2026 року

APPROVED
Protocol №01-06/26 ordinary meeting of the Board of
Directors of the CHARITABLE ORGANIZATION
“CHARITY FOUNDATION “STABILIZATION
SUPPORT SERVICES” dated June 01, 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Виконавчої директорки
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ”
№ 01-06/2026-2 від 01 червня 2026 року

APPROVED
by the Order of the Executive Director
of the CHARITABLE ORGANIZATION
“CHARITY FOUNDATION “STABILIZATION
SUPPORT SERVICES” № 01-06/2026-2
dated June 01, 2026

ПОЛІТИКА
визначення та запобігання конфлікту інтересів
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ”
(ідентифікаційний код 40567253)

POLICY
for identifying and preventing conflicts of interest
of the CHARITABLE ORGANIZATION
“CHARITY FOUNDATION “STABILIZATION
SUPPORT SERVICES”
(identification code 40567253)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. GENERAL CONDITIONS

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “СТАБІЛІЗЕЙШЕН
СУППОРТ СЕРВІСІЗ”, надалі по тексту – Фонд,
у межах своєї діяльності керується принципом
мінімізації ризиків, пов’язаних із конфліктом
інтересів, та встановлює уніфіковані підходи до
виявлення, запобігання та врегулювання випадків
виникнення конфлікту інтересів.

1.1. CHARITABLE ORGANIZATION “CHARITY
FOUNDATION “STABILIZATION SUPPORT
SERVICES”, hereinafter referred to as the Foundation,
is guided by the principle of minimizing risks
associated with conflicts of interest and establishes
unified approaches to identifying, preventing, and
resolving conflicts of interest.

1.2. Політика визначення та запобігання конфлікту
інтересів Фонду (далі – Політика) розроблена з
метою впровадження цілісної та ефективної
системи запобігання і врегулювання конфліктів
інтересів, яка передбачає:

1.2. The Foundation's Policy for identifying and
preventing conflicts of interest (hereinafter referred to
as the Policy) has been developed with the aim of
implementing a comprehensive and effective system
for preventing and resolving conflicts of interest,
which provides for:

- виявлення та запобігання ситуаціям, що
становлять конфлікт інтересів та можуть
негативно вплинути на досягнення статутних
цілей і завдань Фонду;

- identifying and preventing situations that constitute a
conflict of interest and may adversely affect the
achievement of the Foundation's statutory goals and
objectives;



- встановлення обов'язкових стандартів та вимог щодо недопущення конфлікту інтересів;
- запобігання виникненню конфлікту інтересів у діяльності Фонду;
- запровадження чітких процедур і механізмів для своєчасного виявлення та врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечення системного регулювання та контролю за дотриманням встановлених процедур і механізмів.

1.3. Політика розроблена відповідно до Статуту, внутрішніх політик та процедур системи управління, зокрема внутрішніх документів щодо протидії корупції та шахрайству, інших нормативних документів Фонду, а також чинного законодавства України, зокрема Закону України “Про запобігання корупції” та Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”.

1.4. Фонд визнає, що конфлікт інтересів може бути передумовою корупційних правопорушень та інших зловживань, а відтак прагне впроваджувати ефективні механізми запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, забезпечуючи баланс між необхідністю належного врегулювання таких питань та гарантіями індивідуальної і організаційної свободи та гнучкості діяльності.

1.5. Фонд орієнтований на своєчасне виявлення та запобігання ситуаціям як реального, так і потенційного конфлікту інтересів. Факт конфлікту інтересів підлягає розгляду у всіх випадках з моменту подання відомостей про його можливе чи фактичне виникнення.

1.6. Політика не замінює вимог чинних законів та підзаконних нормативно-правових актів, обов'язкових для виконання Персоналом, а лише доповнює їх. У разі розбіжностей між положеннями Політики та нормами законодавства

- establishing mandatory standards and requirements for preventing conflicts of interest;
- preventing conflicts of interest from arising in the Foundation's activities;
- introducing clear procedures and mechanisms for the timely identification and resolution of conflicts of interest;
- ensuring systematic regulation and control over compliance with established procedures and mechanisms.

1.3. The Policy has been developed in accordance with the Charter, internal policies and procedures of the management system, in particular internal documents on combating corruption and fraud, other regulatory documents of the Foundation, as well as the current legislation of Ukraine, in particular the Law of Ukraine “On Prevention of Corruption” and the Law of Ukraine “On Charitable Activities and Charitable Organizations.”

1.4. The Foundation recognizes that conflicts of interest can be a precursor to corruption and other abuses, and therefore seeks to implement effective mechanisms for preventing and resolving conflicts of interest, striking a balance between the need for proper resolution of such issues and guarantees of individual and organizational freedom and flexibility of action.

1.5. The Foundation focuses on the timely identification and prevention of situations involving both actual and potential conflicts of interest. Any conflict of interest must be reviewed in all cases from the moment information about its possible or actual occurrence is submitted.

1.6. The Policy does not replace the requirements of applicable laws and subordinate regulatory acts that are binding on Personnel, but only supplements them. In the event of any discrepancies between the provisions of the Policy and the provisions of Ukrainian law, the provisions of Ukrainian law shall prevail.



України, переважну силу мають норми законодавства.

1.7. Пріоритетність Політики. У разі виникнення розбіжностей між положеннями Політики та іншими внутрішніми документами Фонду щодо врегулювання чи запобігання конфлікту інтересів, переважну силу мають норми Політики. Всі інші документи Фонду повинні узгоджуватися з нею та розроблятися з урахуванням її положень.

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

2.1. Політика поширюється на весь персонал Фонду, включаючи осіб, які працюють у Фонді на підставі трудового договору (контракту), членів органів управління, волонтерів, стажерів та студентів, які проходять практику, консультанти, підрядники, а також будь-які інші треті сторони та фізичні особи, фізичні особи-підприємці залучені чи потенційно залучені до виконання робіт, постачання товарів чи надання послуг для Фонду, надалі – **Персонал**.

2.2. Фонд очікує, що всі партнерські організації та їхній персонал, донори проєктів, надалі - **Партнери**, будуть ознайомлені з цією Політикою та дотримуватимуться її положень. Фонд залишає за собою право вживати необхідних заходів для усунення та недопущення порушень вимог Політики.

2.3. У випадках, коли правочинами з донорськими організаціями (грантодавачами, донорами, благодійниками тощо) містять більш високі стандарти запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, то Персонал, залучений до реалізації відповідних програм і проєктів, зобов'язаний дотримуватися вимог, визначених у таких правочинах, якщо такі не суперечать чинному законодавству України.

2.4. Вимоги Політики поширюються також на субпідрядників та субпартнерів - організацій або

1.7. Priority of the Policy. In the event of any discrepancy between the provisions of the Policy and other internal documents of the Fund regarding the resolution or prevention of conflicts of interest, the provisions of the Policy shall prevail. All other documents of the Foundation must be consistent with it and developed taking into account its provisions.

2. SCOPE OF APPLICATION

2.1. The Policy applies to all Foundation personnel, including persons working at the Foundation under an employment agreement (contract), members of management bodies, volunteers, interns and students undergoing internships, consultants, contractors, as well as any other third parties and individuals, sole proprietors engaged or potentially engaged in the performance of work, supply of goods or provision of services for the Foundation, hereinafter referred to as **Personnel**.

2.2. The Foundation expects that all partner organizations and their staff, project donors, hereinafter referred to as **Partners**, will be familiar with this Policy and comply with its provisions. The Foundation reserves the right to take necessary measures to eliminate and prevent violations of the Policy requirements.

2.3. In cases where transactions with donor organizations (grantors, donors, benefactors, etc.) contain higher standards for preventing and resolving conflicts of interest, the Personnel involved in the implementation of relevant programs and projects are required to comply with the requirements set forth in such legal transactions, provided that they do not conflict with the current legislation of Ukraine.

2.4. The requirements of this Policy extend to sub-contractors and sub-partners - organizations or



фізичних осіб, яких партнерські організації Фонду залучають для реалізації проєктів та програм. Фонд зобов'язує партнерські організації включати вимоги щодо декларування конфлікту інтересів до угод із субпідрядниками та субпартнерами, а також забезпечувати отримання заповнених декларацій за формою, наведеною у Додатку 3 або еквівалентній формі. Фонд залишає за собою право здійснювати перевірку дотримання цих вимог у рамках моніторингових візитів, аудитів або шляхом документального підтвердження (самодекларування) від партнерських організацій.

3. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Конфлікт інтересів — ситуація, за якої фінансові, сімейні¹, політичні чи особисті (приватні) інтереси особи можуть впливати або фактично впливають на прийняття нею рішень під час виконання повноважень у Фонді. Конфлікт інтересів охоплює як **реальний конфлікт інтересів**, так і **потенційний конфлікт інтересів**.

3.2. Потенційний конфлікт інтересів — наявність у особи приватного (фінансового, сімейного, політичного чи приватного) інтересу у сфері її повноважень, що створює ризик впливу на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень, а також на вчинення чи невчинення відповідних дій під час виконання цих повноважень.

individuals engaged by the Foundation's partner organizations for the implementation of projects and programs. The Foundation requires partner organizations to include conflict of interest declaration requirements in their agreements with sub-contractors and sub-partners, and to ensure that completed declarations are obtained using the form provided in Appendix No. 3 or an equivalent form. The Foundation reserves the right to verify compliance with these requirements through monitoring visits, audits, or documentary confirmation (self-reporting) from partner organizations.

3. DEFINITION OF CONFLICT OF INTEREST

3.1. Conflict of interest — a situation in which a person's financial, family¹, political, or personal (private) interests may influence or actually influence their decision-making while performing their duties at the Foundation. Conflict of interest covers both actual and **potential conflicts of interest**.

3.2. Potential conflict of interest — a person having a private (financial, family, political, or private) interest in the sphere of their authority, which creates a risk of influencing the objectivity or impartiality of their decisions, as well as the performance or non-performance of relevant actions in the exercise of these powers.

¹ Перелік осіб, пов'язаних між собою сімейними/родинними зв'язками: чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний/двоюрідний брати, рідні/двоюрідні сестри, рідні брат/сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідні дядько/тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько/мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням у відповідної особи, а також особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі. / List of persons related by family/kinship ties: husband, wife, father, mother, stepfather, stepmother, son, daughter, stepson, stepdaughter, brother/cousin, sister/cousin, brother/sister of wife (husband), nephew, niece, uncle/aunt, grandfather, grandmother, great-grandfather, great-grandmother, grandson, granddaughter, great-grandson, great-granddaughter, son-in-law, daughter-in-law, father-in-law, mother-in-law, father/mother of spouse (husband) son (daughter), adoptive parent or adopted child, guardian or custodian, a person who is under the guardianship or custody of the relevant person, as well as persons who live together, are connected by common household and have mutual rights and obligations (except for persons whose mutual rights and obligations are not of a family nature), including persons who live together but are not married.



3.3. Реальний конфлікт інтересів — наявність у особи приватного (фінансового, сімейного, політичного чи приватного) інтересу у сфері її повноважень, що фактично впливає на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень або на здійснення чи нездійснення дій під час виконання цих повноважень.

3.3.1. Уявний (apparent) конфлікт інтересів - ситуація, яка об'єктивно може сприйматися стороннім спостерігачем як конфлікт інтересів, навіть якщо фактичного або прямого впливу приватного інтересу на прийняття рішень немає. Уявний конфлікт підлягає розкриттю та оцінці в тому самому порядку, що й реальний або потенційний конфлікт інтересів.

3.4. Виконання повноважень у Фонді. У межах Політики під виконанням повноважень розуміється здійснення Персоналом службових, посадових або професійних функцій та обов'язків, що прямо або опосередковано пов'язані з діяльністю Фонду. Це включає повноваження Персоналу (не виключно):

- виконання посадових інструкцій та функціональних обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом), внутрішніми положеннями та іншими документами Фонду;
- участь у плануванні, організації та реалізації програм і проєктів Фонду;

- представлення інтересів Фонду у взаємодії з державними органами, партнерами, донорськими організаціями та іншими стейкхолдерами;
- управління ресурсами Фонду, прийняття управлінських та адміністративних рішень;
- організацію та ведення фінансової, технічної, наративної та адміністративної звітності;
- здійснення моніторингу та оцінки ефективності діяльності Фонду.

3.3. A real conflict of interest is when a person has a private (financial, family, political, or private) interest in the area of their authority that actually affects the objectivity and impartiality of their decision-making or the performance or non-performance of actions in the exercise of that authority.

3.3.1. An apparent (perceived) conflict of interest is a situation that could reasonably be perceived by an outside observer as a conflict of interest, even if the person's private interest does not actually or directly influence their decision-making. An apparent conflict of interest is subject to disclosure and assessment in the same manner as an actual or potential conflict of interest.

3.4. Exercise of powers at the Foundation. Within the scope of the Policy, the exercise of powers is understood to mean the performance by Personnel of official, professional, or occupational functions and duties directly or indirectly related to the activities of the Foundation. This includes the powers of Personnel (not exclusively):

- performing job descriptions and functional duties stipulated in the employment agreement (contract), internal regulations, and other documents of the Foundation;
- participating in the planning, organization, and implementation of the Foundation's programs and projects;

- representing the Foundation's interests in interactions with government agencies, partners, donor organizations, and other stakeholders;
- managing the Foundation's resources, making management and administrative decisions;
- organizing and maintaining financial, technical, narrative, and administrative reporting;
- monitoring and evaluating the effectiveness of the Foundation's activities.



- виконання зобов'язань, передбачених правочинами, укладеними з Фондом;

- надання консультаційних, технічних, освітніх, дослідницьких, закупівельних та інших послуг за домовленістю з Фондом;

- участь у закупівельних процедурах, тендерах, переговорах, аудитах та інших заходах, що здійснюються на запит Фонду;

- виконання представницьких та експертних функцій у межах програм і проєктів Фонду;

- взаємодію з партнерами, донорськими організаціями та іншими сторонами для досягнення статутних цілей Фонду.

3.5. Приватний інтерес - це будь-який інтерес особи, що передбачає отримання вигоди майнового чи немайнового характеру, зумовлений сімейними, особистими, дружніми, діловими або іншими позаслужбовими відносинами, а також членством чи діяльністю в інших організаціях.

3.6. Фінансовий інтерес - це будь-які грошові кошти, матеріальні чи нематеріальні блага або винагороди, зокрема грошовий еквівалент, ваучери, подарунки, послуги, переваги, знижки, поїздки, прояви гостинності, розваги, проживання, спонсорство чи інші заохочувальні та цінні винагороди.

3.7. Конфлікт інтересів може виникати у особи у випадку одночасної наявності таких складових (факторів):

3.7.1. наявність приватного інтересу;

3.7.2. наявність повноважень під час реалізації яких особа може на власний розсуд вчиняти дії, приймати рішення саме з питання, у якому в неї наявний приватний інтерес;

- fulfilling obligations under legal transactions concluded with the Foundation;

- providing consulting, technical, educational, research, procurement, and other services as agreed with the Foundation;

- participating in procurement procedures, tenders, negotiations, audits, and other activities carried out at the request of the Foundation;

- performing representative and expert functions within the framework of the Foundation's programs and projects;

- interacting with partners, donor organizations, and other parties to achieve the Foundation's statutory goals.

3.5. Private interest is any interest of a person that involves obtaining benefits of a material or non-material nature, caused by family, personal, friendly, business, or other non-official relationships, as well as membership or activities in other organizations.

3.6. Financial interest means any monetary funds, tangible or intangible benefits, or rewards, including cash equivalents, vouchers, gifts, services, benefits, discounts, trips, hospitality, entertainment, accommodation, sponsorship, or other incentives and valuable rewards.

3.7. A conflict of interest may arise for a person in the event of the simultaneous presence of the following components (factors):

3.7.1. the presence of a private interest;

3.7.2. the existence of powers during the exercise of which a person may, at their own discretion, take actions or make decisions precisely on the issue in which they have a private interest;



3.7.3. такі повноваження мають дискреційний² характер (є такими, коли особа може на власний розсуд обирати з кількох юридично допустимих дій, рішень).

3.8. Сукупність зазначених складових (факторів) є підставою для висновку, що приватний інтерес особи може впливати на її об'єктивність і неупередженість під час вчинення дій чи прийняття рішень, а отже, свідчить про наявність конфлікту інтересів. За відсутності хоча б однієї зі складових - повноважень, дискреційного характеру та/або приватного інтересу - конфлікт інтересів не виникає. При вирішенні питання щодо наявності приватного інтересу у сфері повноважень як складової конфлікту інтересів у кожному випадку повинні враховуватися конкретні обставини, відносини та зв'язки особи, обсяг її повноважень під час прийняття того чи іншого рішення.

3.9. Типові обставини та ситуації, що свідчать про наявність приватного інтересу чи зумовлюють його виникнення:

- **Сімейні та родинні стосунки.** Бажання піклуватися про членів сім'ї та родичів є природним для кожної людини, тому взаємовідносини з такими особами можуть стати передумовою виникнення приватного інтересу. У випадку спільної роботи з родичами або членами сім'ї необхідно звертати особливу увагу на характер та обсяг повноважень, що можуть реалізовуватися щодо цих осіб.

3.7.3. such powers are discretionary² in nature (i.e., when a person may, at their own discretion, choose from several legally permissible actions or decisions).

3.8. The combination of these components (factors) provides grounds for concluding that a person's private interest may influence their objectivity and impartiality when performing actions or making decisions, and therefore indicates the existence of a conflict of interest. In the absence of at least one of the components - authority, discretionary nature, and/or private interest - there is no conflict of interest. When deciding on the existence of a private or financial interest in the sphere of authority as a component of a conflict of interest, the specific circumstances, relationships, and connections of the person, as well as the scope of their authority when making a particular decision, must be taken into account in each case.

3.9. Typical circumstances and situations that indicate the existence of a private interest or cause it to arise:

- **Family and kinship relationships.** The desire to care for family members and relatives is natural for every person, so relationships with such persons may become a prerequisite for the emergence of private interest. When working with relatives or family members, special attention should be paid to the nature and scope of powers that may be exercised in relation to these persons.

² Дискреція - можливість діяти на власний розсуд, обираючи з декількох можливих варіантів дій, рішень, або навпаки - не вчиняти дію, не приймати рішення (тобто бездіяти). / Discretion is the ability to act at one's own discretion, choosing from several possible courses of action or decisions, or, conversely, to refrain from acting or making a decision (i.e., to remain inactive).



- **Реалізація повноважень стосовно себе.** Це стосується ситуацій, коли особа приймає або бере участь у прийнятті дискреційних рішень щодо себе самої, наприклад рішень, пов'язаних із рівнем оплати праці, преміюванням тощо. **Зазначене не поширюється на випадки, коли виконавчий директор / виконавча директорка приймає рішення щодо себе у якості роботодавця, а також коли орган управління приймає рішення щодо себе або своїх членів у межах повноважень, передбачених Статутом.**

- **Сумісництво.** Приватний інтерес може виникати внаслідок додаткової оплачуваної чи іншої діяльності, зокрема підприємницької, а також через членство в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях, якщо це може впливати на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень. **Зазначене не поширюється на випадки, коли виконавчий директор / виконавча директорка приймає рішення щодо себе у якості роботодавця, а також коли орган управління приймає рішення щодо себе або своїх членів у межах повноважень, передбачених Статутом.**

- **Отримання подарунка³.** Якщо особа або її близька особа отримує подарунок і надалі має приймати рішення чи вчиняти дії щодо дарувальника, виникає приватний інтерес, зумовлений бажанням віддячити за подарунок або уникнути негативної реакції дарувальника.

- **Договірні відносини.** Це ситуації, коли особа реалізує повноваження щодо осіб, з якими вона перебуває у договірних відносинах (наприклад, договори оренди, підяду, постачання), що створює ризик прийняття рішень в інтересах збереження вигідних для неї умов.

- **Службові стосунки.** Приватний інтерес може виникати через особисті конфлікти чи напружені

- **Exercise of authority in relation to oneself.** This applies to situations where a person makes or participates in making discretionary decisions concerning themselves, such as decisions related to remuneration, bonuses, etc. **This does not apply to cases where the executive director makes decisions concerning themselves in their capacity as an employer, or where a governing body makes decisions concerning itself or its members within the powers provided for by the Charter.**

- **Concurrent employment.** Private interests may arise as a result of additional paid or other activities, in particular entrepreneurial activities, as well as through membership in public, political, religious, or other organizations, if this may affect the objectivity and impartiality of decision-making. **This does not apply to cases where the executive director makes decisions concerning themselves in their capacity as an employer, or where a governing body makes decisions concerning itself or its members within the powers provided for by the Charter.**

- **Receiving a gift³.** If a person or their close relative receives a gift and subsequently has to make decisions or take actions regarding the giver, a private interest arises, caused by the desire to repay the gift or avoid a negative reaction from the giver.

- **Contractual relationships.** These are situations where a person exercises authority over individuals with whom they have a contractual relationship (e.g., lease, contract, supply agreements), which creates a risk of decisions being made in the interests of preserving conditions that are advantageous to them.

- **Work relationships.** Private interests may arise due to personal conflicts or tense relationships between a

³ Подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової (ст. 1 Закону України "Про запобігання корупції").



стосунки між керівником та підлеглим, що впливають на неупередженість керівника під час оцінювання чи прийняття рішень.

- **Службова діяльність.** Конфлікт інтересів може виникати в особи, діяльність якої оцінюють або перевіряють у межах розслідування, якщо це розслідування координує чи контролює та сама особа.

- **Відносини прямого підпорядкування⁴.** Приватний інтерес може бути присутнім у ситуаціях, коли рішення приймаються на користь керівника чи підлеглого через наявні відносини влади та залежності. Підлеглий може очікувати прихильності, заохочень або уникнення санкцій, тоді як керівник прагне винагородити працівника, який задовольнив його приватний інтерес.

3.10. Фонд визнає, що конфлікт інтересів може виникати, зокрема, у випадках, коли особа з числа Персоналу:

- отримує або може отримати особисту вигоду на заміну, всупереч або на додаток до заробітної плати чи винагород, передбачених та виплачуваних безпосередньо Фондом;

- одночасно реалізує повноваження та переслідує власні інтереси чи інтереси іншої організації, яку вона представляє;

- має можливість впливати на діяльність Фонду таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових вигод для неї особисто, членів її сім'ї, родичів, ділових партнерів або третіх осіб, а також до надання невинуватених переваг третім сторонам на шкоду інтересам Фонду.

Конфліктом інтересів також є використання активів Фонду чи інформації з обмеженим доступом Фонду (конфіденційної інформації) з метою отримання особистої вигоди, сприяння

manager and a subordinate, which affect the manager's impartiality when evaluating or making decisions.

- **Official activities.** A conflict of interest may arise for a person whose activities are being evaluated or reviewed as part of an investigation if that person is coordinating or supervising the investigation.

- **Direct reporting relationships⁴.** Private interests may be present in situations where decisions are made in favor of a manager or subordinate due to existing power and dependency relationships. A subordinate may expect favor, incentives, or avoidance of sanctions, while a manager may seek to reward an employee who has satisfied his or her private interests.

3.10. The Foundation acknowledges that conflicts of interest may arise, in particular, in cases where a member of staff:

- receives or may receive personal benefits in lieu of, in addition to, or in addition to the salary or remuneration provided for and paid directly by the Foundation;

- simultaneously exercises authority and pursues their own interests or the interests of another organization they represent;

- has the ability to influence the activities of the Foundation in such a way that it may result in direct or indirect financial benefits for themselves, their family members, relatives, business partners, or third parties, as well as the provision of unjustified advantages to third parties to the detriment of the interests of the Foundation.

A conflict of interest also includes the use of the Foundation's assets or information with limited access to the Foundation (confidential information) for the purpose of obtaining personal gain or facilitating the

⁴ Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.



встановленню ділових стосунків із третіми особами.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. Загальні зобов'язання. Персонал Фонду зобов'язаний:

- уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити реальний чи потенційний конфлікт інтересів або вплинути на об'єктивність, неупередженість та незалежність під час виконання повноважень;
- діяти виключно в межах наданих повноважень та утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди діловій репутації Фонду чи його Персоналу чи Партнерів;
- дотримуватися всіх процедур запобігання, виявлення, розкриття та врегулювання конфлікту інтересів, встановлених Політикою;
- утримуватися від прийняття рішень чи вчинення дій у ситуації реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.2. Заборони для уникнення конфлікту інтересів. Персоналу Фонду заборонено:

- використовувати фінансові ресурси Фонду для придбання товарів чи послуг з метою задоволення особистих потреб або потреб членів сім'ї, родичів чи пов'язаних⁵ осіб;
- застосовувати повноваження для здійснення тиску на інших осіб або отримання переваг чи прихильності для досягнення приватних інтересів;
- замовляти товари чи послуги для Фонду у постачальників, щодо яких існує приватний інтерес або приватний інтерес членів сім'ї, родичів чи пов'язаних осіб;
- отримувати будь-які доходи чи вигоди на додаток до заробітної плати чи винагород, що надаються

establishment of business relationships with third parties.

4. OBLIGATIONS

4.1. General obligations. The Foundation's staff is obliged to:

- avoid any situations and actions that may cause a real or potential conflict of interest or affect objectivity, impartiality, and independence in the performance of their duties;
- act solely within the scope of their authority and refrain from actions that could damage the business reputation of the Foundation, its Staff, or Partners;
- comply with all procedures for the prevention, detection, disclosure, and resolution of conflicts of interest established by the Policy;
- refrain from making decisions or taking actions in situations of actual or potential conflict of interest.

4.2. Prohibitions to avoid conflicts of interest. Foundation staff are prohibited from:

- using the Foundation's financial resources to purchase goods or services for the purpose of satisfying personal needs or the needs of family members, relatives, or related persons;
- use their authority to exert pressure on other persons or obtain advantages or favors to achieve private interests;
- order goods or services for the Foundation from suppliers in which they or their family members, relatives, or related persons have a private interest;
- receive any income or benefits in addition to the salary or remuneration provided directly by the

⁵ Пов'язані особи — це особи, що мають спільні ділові інтереси (одержання прибутку чи доходу) з особою з числа Персоналу Фонду; особи, які спільно з цією особою володіють корпоративними правами (як акціонери, співзасновники, кінцеві бенефіціарні власники) у юридичних особах, щодо яких у цієї особи існує приватний інтерес; а також особи, які здійснюють контроль над юридичною особою та мають вирішальний вплив на її управління та/або діяльність шляхом прямого чи опосередкованого володіння самотійно або спільно з іншими особами часткою у розмірі 50 % і більше у юридичних особах разом з особою з числа Персоналу Фонду.



безпосередньо Фондом, з проєктів, програм чи заходів Фонду в межах повноважень, у тому числі на користь членів своєї сім'ї, родичів чи пов'язаних осіб;

- використовувати будь-яку інформацію, отриману під час виконання повноважень, для досягнення приватних інтересів;

- вести активну публічну політичну чи громадську діяльність (що не стосується виконання повноважень) з використанням ресурсів Фонду, зокрема робочого часу, телефонних ліній, електронної пошти тощо, а також брати участь у політичних чи громадських заходах за рахунок Фонду без погодження;

- прямо чи опосередковано спонукати підлеглих до прийняття рішень, дій або бездіяльності всупереч Політиці з метою досягнення власних чи сторонніх приватних інтересів;

- самостійно відшкодовувати власні витрати або витрати, не погоджені заздалегідь, за рахунок коштів Фонду;

- впливати на діяльність Фонду з метою створення переваг, преференцій чи вигод для себе або третіх осіб (фізичних чи юридичних), у тому числі шляхом втручання у прийняття, зміну або скасування рішень, наказів, політик, процедур та інших внутрішніх документів.

4.2. Подарунки

4.2.1. Персоналу Фонду дозволяється приймати та пропонувати подарунки, що відповідають загальноприйнятим нормам гостинності, якщо:

- вартість одного подарунка не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, установлених на день його прийняття;

- загальна вартість подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом календарного року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, установлених на 1 січня року отримання подарунків.

Foundation from the Foundation's projects, programs, or activities within the scope of their authority, including for the benefit of their family members, relatives, or related persons;

- use any information obtained in the course of performing their duties to achieve private interests;

- engage in active public political or social activities (not related to the performance of their duties) using the Foundation's resources, including working time, telephone lines, e-mail, etc., as well as participate in political or social events at the expense of the Foundation without prior approval;

- directly or indirectly encourage subordinates to make decisions, take actions, or refrain from taking actions contrary to the Policy in order to achieve their own or third-party private interests;

- independently reimburse their own expenses or expenses not agreed upon in advance at the expense of the Foundation's funds;

- influence the activities of the Foundation in order to create advantages, preferences, or benefits for themselves or third parties (individuals or legal entities), including by interfering in the adoption, amendment, or cancellation of decisions, orders, policies, procedures, and other internal documents.

4.2. Gifts

4.2.1. Foundation staff are permitted to accept and offer gifts that comply with generally accepted standards of hospitality, provided that:

- the value of a single gift does not exceed two times the minimum subsistence level for able-bodied persons established on the date of its acceptance;

- the total value of gifts received from one person (group of persons) during a calendar year does not exceed four subsistence minimums for able-bodied persons, established on January 1 of the year in which the gifts were received.



4.2.2. Заборонено вимагати, просити або отримувати подарунки (незалежно від вартості) для себе або членів сім'ї/родичів від юридичних чи фізичних осіб, а також пропонувати подарунки державним службовцям, представникам влади, Партнерам їх працівникам/представникам та близьким особам з метою впливу на процес прийняття рішень, спрощення формальностей чи отримання вигод у відповідь.

4.2.3. Персоналу заборонено прямо чи опосередковано вимагати подарунки або приймати подарунки, що не відповідають умовам п. 4.2.1. Політики від Персоналу Фонду чи Партнерів.

4.3. Сумісництво

4.3.1. Особи з числа Персоналу можуть працювати за внутрішнім сумісництвом у Фонді за умови відсутності прямого підпорядкування між зайнятими посадами та дотримання норм чинного законодавства.

4.3.2. Особи з числа Персоналу, зареєстровані як фізичні особи - підприємці або ті, що займаються незалежною професійною діяльністю, не можуть залучатися за цивільними договорами до виконання завдань, ідентичних їхнім трудовим обов'язкам у одному і тому ж проєкті Фонду. Також не допускається їх залучення у разі прямого підпорядкування чи повноважень щодо власного залучення.

4.3.3. Належність Персоналу, членів їхніх сімей чи близьких осіб до корпоративних прав або управлінських функцій в інших юридичних особах не повинна суперечити трудовому законодавству чи створювати конфлікт інтересів.

4.3.4. Здійснення ідентичних повноважень на підставі трудових договорів або правочинів в інших юридичних особах вважається конфліктом інтересів і підлягає врегулюванню за Політикою. Персонал зобов'язаний розкривати такі зв'язки.

4.3.5. Членство Персоналу у будь-яких організаціях (громадських, благодійних, релігійних тощо) не повинно суперечити

4.2.2. It is prohibited to demand, request, or receive gifts (regardless of value) for oneself or family members/relatives from legal entities or individuals, as well as to offer gifts to civil servants, government officials, Partners, their employees/representatives, and close associates for the purpose of influencing decision-making, simplifying formalities, or obtaining benefits in return.

4.2.3. Personnel are prohibited from directly or indirectly demanding gifts or accepting gifts that do not comply with the terms of clause 4.2.1. of the Policy from the Foundation's Personnel or Partners.

4.3. Concurrent employment

4.3.1. Members of the Personnel may work concurrently within the Foundation, provided that there is no direct subordination between the positions held and that the provisions of applicable law are complied with.

4.3.2. Members of the Staff who are registered as individual entrepreneurs or who are engaged in independent professional activities may not be engaged under civil contracts to perform tasks identical to their job duties in the same Foundation project. They also may not be engaged in cases of direct subordination or authority to engage themselves.

4.3.3. The involvement of Personnel, their family members, or close associates in corporate rights or management functions in other legal entities must not violate labor laws or create a conflict of interest.

4.3.4. Exercising identical powers on the basis of employment contracts or legal transactions in other legal entities is considered a conflict of interest and is subject to regulation under the Policy. Personnel are required to disclose such relationships.

4.3.5. Staff membership in any organizations (public, charitable, religious, etc.) must not conflict with the



принципам та етичним стандартам Фонду та створювати конфлікт інтересів.

4.4. Сімейні та родинні стосунки, пов'язані особи.

4.4.1. Заборонено працевлаштування членів сім'ї, родичів та пов'язаних осіб Персоналу на посади з прямим підпорядкуванням.

4.4.2. Винятки можливі у разі доведеної професійної компетентності та за умови відсутності матеріальної зацікавленості:

- за письмовим погодженням Ради директорів — для працевлаштування родичів Персоналу;
- за рішенням Загальних зборів — для родичів членів органів управління Фонду.

4.4.3. Родичі Персоналу можуть отримувати благодійну допомогу на загальних підставах за умови, що особа з числа такого Персоналу не приймає рішення щодо цієї допомоги.

4.4.4. При формуванні тендерного комітету чи інших колегіальних органів слід враховувати можливі конфлікти інтересів, зокрема на основі родинних зв'язків чи спільних інтересів.

4.5. Зобов'язання членів органів управління.

4.5.1. Члени органів управління не беруть участі у рішеннях щодо:

- правочинів між Фондом та собою чи пов'язаними особами;
- спорів між Фондом та собою чи пов'язаними особами;
- звільнення від майнової відповідальності перед Фондом.

4.5.2. Члени органів управління чи їхні пов'язані особи не мають права отримувати благодійну допомогу від Фонду.

4.6. Закупівельні процедури

4.6.1. Фонд прагне уникати конфлікту інтересів і відповідних ризиків у процесі закупівель,

Foundation's principles and ethical standards or create a conflict of interest.

4.4. Family and kinship relations, related persons.

4.4.1. It is prohibited to employ family members, relatives, and related persons of Personnel in positions of direct subordination.

4.4.2. Exceptions are possible in cases of proven professional competence and provided there is no material interest:

- with the written consent of the Board of Directors — for the employment of relatives of Personnel;
- by decision of the General Meeting — for relatives of members of the Fund's management bodies.

4.4.3. Relatives of Personnel may receive charitable assistance on general terms, provided that the Personnel member does not make decisions regarding such assistance.

4.4.4. When forming a tender committee or other collegial bodies, possible conflicts of interest should be taken into account, in particular based on family ties or common interests.

4.5. Obligations of members of management bodies.

4.5.1. Members of management bodies shall not participate in decisions regarding:

- transactions between the Foundation and themselves or related parties;
- disputes between the Foundation and themselves or related parties;
- exemption from property liability to the Foundation.

4.5.2. Members of management bodies or their related parties shall not be entitled to receive charitable assistance from the Foundation.

4.6. Procurement procedures

4.6.1. The Foundation strives to avoid conflicts of interest and related risks in the procurement process by



дотримуючись Положення про порядок проведення закупівель БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ».

4.6.2. Персонал, залучений до закупівель зобов'язаний заздалегідь декларувати потенційний або реальний конфлікт інтересів і відстороняти осіб щодо яких існує приватний інтерес від участі.

4.6.3. Членство в Тендерному комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами Фонду та учасника чи між учасниками закупівлі, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість рішень.

4.6.4. Надання грантів та субгрантів.

Особи, залучені до відбору грантоотримувачів або субгрантоотримувачів, а також до формування та роботи грантових комітетів, зобов'язані заздалегідь задекларувати будь-який потенційний або реальний конфлікт інтересів і відстороняться від відповідного рішення. Перед початком кожної процедури відбору грантоотримувачів члени комітету підписують декларацію про відсутність конфлікту інтересів за формою, наведеною у Додатку 2 до цієї Політики або в окремій формі, встановленій донором. Фонд забезпечує незалежний перегляд рішень про надання грантів у разі виявлення конфлікту інтересів будь-кого з членів відбіркового комітету.

4.7. Визначення та запобігання конфлікту інтересів по відношенню до афілійованих осіб.

4.7.1. Афілійовані особи у межах цієї Політики — юридичні особи, одна з яких здійснює контроль над іншою або які перебувають під контролем третьої особи; члени сім'ї фізичної особи, а саме чоловік (дружина), батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини); фізична особа та члени її сім'ї і юридична особа, якщо ця фізична особа та/або

complying with the Regulations on the procurement procedure of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES».

4.6.2. Personnel involved in procurement are required to declare any potential or actual conflicts of interest in advance and to exclude persons with a private interest from participation.

4.6.3. Membership in the Tender Committee should not create a conflict between the interests of the Fund and a participant or between procurement participants that could affect the objectivity and impartiality of decisions.

4.6.4. Grant and sub-grant award processes.

Persons involved in the selection of grantees or sub-grantees, as well as in the formation and operation of grant review committees, are required to declare in advance any potential or actual conflict of interest and to recuse themselves from the relevant decision. Prior to each grantee selection procedure, committee members shall sign a declaration of absence of conflict of interest using the form provided in Appendix No. 2 to this Policy or a separate form required by the donor. The Foundation shall ensure independent review of grant award decisions where a conflict of interest is identified involving any member of the selection committee.

4.7. Identification and prevention of conflicts of interest in relation to affiliated persons.

4.7.1. Affiliated persons within the meaning of this Policy are legal entities, one of which controls the other or which are controlled by a third party; family members of a natural person, namely husband (wife), parents (adoptive parents), guardians (trustees), brothers, sisters, children and their spouses; a natural person and members of their family and a legal entity,



члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою.

До афілійованих осіб, зокрема, належать: члени/членкині органів управління Фонду; засновники/засновниці або члени/членкині Фонду; близькі родичі зазначених осіб; юридичні особи, у яких зазначені особи є власниками, бенефіціарами, членами органів управління або здійснюють істотний вплив на прийняття рішень.

4.7.2. Конфлікт інтересів виникає у випадку, коли приватний інтерес особи може вплинути або об'єктивно сприйматися як такий, що впливає на неупереджене виконання нею своїх функцій під час діяльності Фонду або реалізації проєктів, що фінансуються донорськими організаціями.

4.7.3. Особи, які залучені до прийняття управлінських, фінансових або закупівельних рішень у межах діяльності Фонду чи проєктів, що фінансуються донорськими організаціями, зобов'язані уникати ситуацій реального або потенційного конфлікту інтересів, зокрема у відносинах з афілійованими особами.

4.7.4. Укладання правочинів з афілійованими особами допускається за умови одночасного дотримання таких вимог: повне письмове розкриття відповідного зв'язку; документальне підтвердження ринкової вартості та конкурентності умов; відсутність участі зацікавленої особи у прийнятті рішення; дотримання процедур закупівель Фонду та вимог донорів, висновку про відсутність конфлікту інтересів.

4.7.5. Фонд забезпечує належні внутрішні механізми управління конфліктом інтересів, зокрема: декларування конфлікту інтересів працівниками та членами органів управління; незалежний перегляд або погодження рішень у випадках потенційного конфлікту;

if this natural person and/or members of their family exercise control over the legal entity.

Affiliated persons include, in particular: members of the Foundation's governing bodies; founders or members of the Foundation; close relatives of these persons; legal entities in which these persons are owners, beneficiaries, members of governing bodies, or have a significant influence on decision-making.

4.7.2. A conflict of interest arises when a person's private interest may influence or be objectively perceived as influencing the impartial performance of their duties during the Foundation's activities or the implementation of projects funded by donor organizations.

4.7.3. Persons involved in making management, financial, or procurement decisions within the scope of the Foundation's activities or projects financed by donor organizations are required to avoid situations of actual or potential conflict of interest, in particular in relations with affiliated persons.

4.7.4. Transactions with affiliated persons are permitted provided that the following requirements are met simultaneously: full written disclosure of the relevant relationship; documentary confirmation of market value and competitive terms; no involvement of the interested person in the decision-making process; compliance with the Foundation's procurement procedures and donor requirements, conclusion on the absence of a conflict of interest.

4.7.5. The Foundation shall ensure appropriate internal mechanisms for managing conflicts of interest, including: declaration of conflicts of interest by employees and members of management bodies; independent review or approval of decisions in cases



документування рішень щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4.8. Декларативний принцип щодо конфлікту інтересів.

4.8.1. У Фонді запроваджується декларативний принцип щодо конфлікту інтересів. Усі працівники, волонтери, підрядники та постачальники товарів/послуг зобов'язані подавати декларацію про відсутність конфлікту інтересів.

4.8.2. Декларація подається: працівниками та волонтерами – при прийнятті на роботу або залученні до діяльності Фонду та щорічно (не пізніше 31 січня року, наступного за звітним); підрядниками та постачальниками – до підписання договору про надання послуг або постачання товарів, а також щорічно у разі довгострокової співпраці.

4.8.3. У разі виникнення конфлікту інтересів протягом звітного періоду особа зобов'язана невідкладно подати оновлену декларацію та повідомлення відповідно до пунктів 5.3 і 5.6 цієї Політики.

4.8.4. Зразок декларації про відсутність конфлікту інтересів для працівників і волонтерів наведено у Додатку №2. Зразок декларації про відсутність конфлікту інтересів для постачальників і підрядників наведено у Додатку №3. Наведені зразки не є виключною формою подання декларації: у межах окремих проектів, програм або на вимогу донорів/партнерів Фонду можуть використовуватися інші форми декларацій про відсутність конфлікту інтересів, за умови, що вони містять обсяг відомостей не менший, ніж передбачено цією Політикою.

4.8.5. Подані декларації зберігаються Фондом протягом 5 років. Відмова від подання декларації або надання у ній завідомо неправдивих відомостей є підставою для дисциплінарної відповідальності, припинення трудових або договірних відносин у порядку, передбаченому законодавством України.

of potential conflict; documentation of decisions regarding the resolution of conflicts of interest.

4.8. Declarative principle on conflict of interest.

4.8.1. The Foundation introduces a declarative principle on conflict of interest. All employees, volunteers, contractors, and suppliers of goods/services are required to submit a declaration of absence of conflict of interest.

4.8.2. The declaration shall be submitted: by employees and volunteers – upon employment or engagement in the Foundation's activities and annually (no later than January 31 of the year following the reporting year); by contractors and suppliers – before signing a service or supply contract, and annually in case of long-term cooperation.

4.8.3. In case a conflict of interest arises during the reporting period, the person is required to immediately submit an updated declaration and notification in accordance with clauses 5.3 and 5.6 of this Policy.

4.8.4. A sample declaration of absence of conflict of interest for employees and volunteers is provided in Appendix No. 2. A sample declaration of absence of conflict of interest for suppliers and contractors is provided in Appendix No. 3. The provided samples are not the exclusive form for submitting a declaration: within individual projects, programs, or at the request of donors/partners of the Foundation, other forms of declarations of absence of conflict of interest may be used, provided that they contain a scope of information not less than that envisaged by this Policy.

4.8.5. Submitted declarations are kept by the Foundation for 5 years. Refusal to submit a declaration or providing knowingly false information in it constitutes grounds for disciplinary action and termination of employment or contractual relations in accordance with the legislation of Ukraine.



5. ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ

5.1. Рада директорів Фонду повинна проактивно долучатися до процесів запобігання та врегулювання конфліктів інтересів. Уся інформація про потенційні та реальні конфлікти інтересів підлягає всебічному, об'єктивному та незалежному (наскільки це практично можливо) розгляду, аналізу та перевірці.

5.2. Персонал Фонду зобов'язаний співпрацювати та сприяти Раді директорів у проведенні перевірок, пов'язаних із потенційними чи реальними конфліктами інтересів. Персонал визнає і погоджується, що загальнодоступна інформація (зокрема з соціальних мереж) може бути використана для аналізу наявності приватних інтересів (у тому числі інтересів членів сім'ї, родичів чи пов'язаних осіб).

5.3. Особи з числа Персоналу, у яких виник потенційний чи реальний конфлікт інтересів, зобов'язані негайно у письмовій формі повідомити про це Раду директорів, і утримуватися від дій чи рішень, пов'язаних із конфліктом інтересів, до ухвалення рішення.

5.4. Для розгляду повідомлень про потенційні чи реальні конфлікти інтересів Рада директорів утворює Робочу групу з питань конфлікту інтересів (далі — Робоча група). Склад, порядок формування та діяльності Робочої групи визначаються рішенням Ради директорів. У разі отримання відповідного повідомлення Робоча група:

- розглядає відповідне повідомлення;
- ухвалює рішення щодо наявності чи відсутності конфлікту інтересів;
- може за потреби вживає заходів для його врегулювання відповідно до встановлених процедур.

5. IMPLEMENTATION OF THE POLICY

5.1. The Foundation's Board of Directors shall proactively engage in the prevention and resolution of conflicts of interest. All information about potential and actual conflicts of interest shall be subject to comprehensive, objective, and independent (to the extent practicable) review, analysis, and verification.

5.2. Foundation staff are required to cooperate with and assist the Board of Directors in conducting investigations related to potential or actual conflicts of interest. Staff acknowledge and agree that publicly available information (including from social media) may be used to analyze the existence of private interests (including those of family members, relatives, or related persons).

5.3. Personnel who have a potential or actual conflict of interest must immediately notify the Board of Directors, and refrain from actions or decisions related to the conflict of interest until a decision is made.

5.4. To review reports of potential or actual conflicts of interest, the Board of Directors shall establish a Conflict of Interest Working Group (hereinafter referred to as the "Working Group"). The composition, formation, and operations of the Working Group shall be determined by a resolution of the Board of Directors. Upon receiving a relevant report, the Working Group shall:

- review the relevant notification;
- decide whether or not a conflict of interest exists;
- may, if necessary, take measures to resolve it in accordance with established procedures;



Висновок Робочої групи щодо наявності або відсутності конфлікту інтересів є обов'язковим до виконання.

The Working Group's conclusion regarding the presence or absence of a conflict of interest is binding.

5.5. Повідомлення про конфлікт інтересів подається через офіційні канали зворотного зв'язку:

- через офіційний сайт Фонду шляхом заповнення електронного повідомлення за посиланням: <https://sss-ua.org/zalyshyty-povidomlennia/> (електронний);
- через адресу електронної пошти: info@sss-ua.org (електронний);
- шляхом направлення повідомлення на поштову адресу Фонду (паперовий).

Повідомлення має бути подане не пізніше кінця наступного робочого дня з моменту, коли стало відомо про конфлікт інтересів.

Кожне повідомлення про конфлікт інтересів підлягає письмовому документуванню. Забороняється застосування будь-яких репресивних заходів проти осіб, які повідомили про конфлікт інтересів. Фонд гарантує захист від дискримінації, переслідування чи цькування.

5.5.2. Для забезпечення конфіденційності та можливості анонімного повідомлення про підозри щодо конфлікту інтересів Фонд запроваджує спеціальну захищену форму (або окремий захищений канал) анонімних звернень, яка є доступною на офіційному сайті Фонду. Особа може повідомити про підозрюваний конфлікт інтересів анонімно без зазначення своїх персональних даних. Порядок отримання та розгляду анонімних повідомлень є аналогічним до порядку, визначеного в п. 5.5.1, 5.4 цієї Політики.

5.6. На основі всебічного аналізу конфлікту інтересів в особи з числа Персоналу, проведеного в порядку, викладеному вище, і залежно від характеру конфлікту інтересів, Фонд може вжити

5.5. Conflict of interest reports shall be submitted through official feedback channels:

via the Fund's official website by filling out an electronic form at: <https://sss-ua.org/zalyshyty-povidomlennia/> (electronic);

via email: info@sss-ua.org (electronic);
by sending a notification to the Foundation's postal address (paper).

The notification must be submitted no later than the end of the next working day from the moment the conflict of interest became known.

Each notification of a conflict of interest must be documented in writing. It is prohibited to take any repressive measures against persons who have reported a conflict of interest. The Foundation guarantees protection against discrimination, persecution, or harassment.

5.5.2. To ensure confidentiality and the possibility of anonymous reporting of suspected conflicts of interest, the Foundation shall introduce a dedicated secure form (or a separate secure channel) for anonymous submissions, accessible on the Foundation's official website. A person may report a suspected conflict of interest anonymously without disclosing personal data. The procedure for receiving and reviewing anonymous reports shall follow the same process as defined in clauses 5.5.1 and 5.4 of this Policy.

5.6. Based on a comprehensive analysis of a conflict of interest involving a member of the Personnel, conducted in accordance with the procedure set out above, and depending on the nature of the conflict of interest, the Foundation may take measures (separately



заходів (окремо або в поєднанні) для врегулювання конфлікту інтересів, зокрема:

5.6.1. усунення особи від виконання завдання / вчинення дій / прийняття рішень / підписання правочину, які становлять чи можуть становити конфлікт інтересів;

5.6.2. обмеження доступу до інформації, що може стосуватися приватного інтересу (якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом), а також можливості продовження належного виконання повноважень за умови такого обмеження і можливості доручення повноважень з відповідною інформацією іншій особі;

5.6.3. перегляд обсягу повноважень особи (за можливості продовження належного виконання повноважень у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншої особи);

5.6.4. надання інших повноважень особі, що не спричиняють конфлікту інтересів (у разі, якщо конфлікт інтересів у діяльності особи має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень, підписання правочину, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу, та за наявності можливості надати такі повноваженнями, які за своїми характеристиками відповідають особистим та професійним якостям особи);

5.6.5. застосування зовнішнього контролю щодо відповідних повноважень, дій та процесу прийняття рішень особою для мінімізації потенційного негативного впливу на Фонд від конфлікту інтересів;

5.6.6. відмова від послуги чи діяльності, що спричиняють конфлікт інтересів, якщо конфлікту інтересів не можна запобігти або його неможливо ефективно врегулювати в інший спосіб;

5.6.7. доведення до відома Персоналу, якщо це доречно, інформації про конфлікт інтересів та інформування Персоналу про кроки, які Фонд зробив для усунення конфлікту інтересів;

or in combination) to resolve the conflict of interest, including:

5.6.1. removing the person from performing tasks/taking actions/making decisions/signing transactions that constitute or may constitute a conflict of interest;

5.6.2. restricting access to information that may relate to private interests (if the conflict of interest is related to such access), as well as the possibility of continuing to properly perform duties subject to such restriction and the possibility of delegating duties with relevant information to another person;

5.6.3. reviewing the scope of the person's powers (if it is possible to continue to properly perform the powers in the event of such a review and to delegate the relevant powers to another person);

5.6.4. granting other powers to the person that do not cause a conflict of interest (if the conflict of interest in the person's activities is permanent and cannot be resolved by removing the person from performing the task, taking actions, making decisions, signing a transaction, restricting their access to information, reviewing their powers and functions, depriving them of private interest, and if it is possible to grant such powers that correspond to the personal and professional qualities of the person);

5.6.5. applying external control over the relevant powers, actions, and decision-making process of a person to minimize the potential negative impact of a conflict of interest on the Foundation;

5.6.6. refusing a service or activity that causes a conflict of interest if the conflict of interest cannot be prevented or effectively resolved in any other way;

5.6.7. informing Staff, where appropriate, of the conflict of interest and informing Staff of the steps taken by the Fund to resolve the conflict of interest;



5.6.8. у виняткових випадках – припинення трудових відносин або співпраці із особою з числа Персоналу щодо якої виник конфлікт інтересів.

5.7. Особа може відмовитися від приватного інтересу, що спричинив чи може спричинити конфлікт інтересів. У такому разі особа повинна надати Раді директорів документи, що належним чином підтверджують відсутність приватного інтересу.

5.8. Особа, яка має потенційний або реальний конфлікт інтересів, може надавати пояснення, але не може брати участі в обговоренні та/або голосуванні щодо наявності/відсутності конфлікту інтересів або прийнятті рішення щодо неї.

5.9. Усі рішення щодо врегулювання/усунення наслідків конфлікту інтересів належним чином оформлюються та зберігаються в Фонді.

5.10. Конфіденційність розкриття інформації про конфлікт інтересів та розслідувань.

Уся інформація, отримана в процесі подання, розгляду та розслідування повідомлень про конфлікт інтересів, а також зміст поданих декларацій є конфіденційною. Доступ до матеріалів розслідувань мають лише члени Робочої групи, уповноважені представники Ради директорів та особи, безпосередньо залучені до розгляду відповідного випадку. Інформація про конфлікт інтересів та хід розслідування не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених законодавством або вимогами донорів. Декларації про відсутність конфлікту інтересів зберігаються у захищеному вигляді відповідальним за ведення кадрової документації співробітником та доступні лише уповноваженим особам. Порушення режиму конфіденційності є підставою для дисциплінарної відповідальності.

Версія: 3.0.

Категорія: документ з відкритим доступом

Дата перезатвердження: протягом двох років від дати затвердження, якщо раніше не виникне потреба

© 2026 БО «ССС»

5.6.8. in exceptional cases, terminating the employment or cooperation with a member of Staff in respect of whom a conflict of interest has arisen.

5.7. A person may waive a private interest that has caused or may cause a conflict of interest. In such a case, the person must provide the Board of Directors with documents that duly confirm the absence of a private interest.

5.8. A person who has a potential or actual conflict of interest may provide explanations, but may not participate in the discussion and/or voting on the existence/absence of a conflict of interest or in the decision-making process regarding it.

5.9. All decisions regarding the settlement/elimination of the consequences of a conflict of interest shall be duly documented and stored at the Foundation.

5.10. Confidentiality of conflict of interest disclosures and investigations.

All information received in the course of submitting, reviewing, and investigating conflict of interest reports, as well as the content of submitted declarations, is confidential. Access to investigation materials is restricted to members of the Working Group, authorized representatives of the Board of Directors, and persons directly involved in the review of the relevant case. Information about the conflict of interest and the progress of the investigation shall not be disclosed to third parties, except as required by law or donor requirements. Conflict of interest declarations shall be stored securely by the designated HR records officer and accessible only to authorized persons. Breach of confidentiality shall constitute grounds for disciplinary action.

Version: 3.0.

Category: open access document

Reapproval date: within two years of the approval date, unless the need arises earlier

© 2026 CO «SSS»



5.11. Процедури запобігання конфлікту інтересів

5.11.1. Персонал Фонду зобов'язаний невідкладно, у письмовій формі, повідомити Раду директорів про наявність конфлікту інтересів або обставини, що можуть призвести до його виникнення. Примірний форма повідомлення наведена в Додатку №1 до цієї Політики.

5.11.2. Повідомлення розглядаються фахівцями Відділу персоналу, а у разі виявлення ознак конфлікту інтересів передаються на розгляд Ради директорів. Персонал повинен сумлінно виконувати повноваження та дотримуватися положень Політики.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

6.1. Відповідальність за дотримання вимог Політики покладається на Персонал. У разі виявлення порушень вимог порядку виявлення, розкриття, запобігання і врегулювання конфлікту інтересів Персонал несе відповідальність відповідно до Статуту, внутрішніх документів Фонду та норм чинного законодавства України.

6.2. Збитки та шкода, завдані Фонду внаслідок свідомого чи умисного порушення вимог цієї Політики, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила таке порушення, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Контроль за дотриманням Політики здійснює Рада директорів.

7. ОСКАРЖЕННЯ

7.1. Рішення, дії та бездіяльність можуть бути оскаржені Фонду протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення, вчинення дії чи допущення бездіяльності в порядку передбаченому Політикою розгляду скарг Фонду.

5.11. Procedures for preventing conflicts of interest

5.11.1. Foundation staff are required to immediately notify the Board of Directors in writing of any conflict of interest or circumstances that may lead to its occurrence. A sample notification form is provided in Appendix № 1 to this Policy.

5.11.2. The Notice shall be reviewed by the specialists of the Human Resources Department, and if signs of a conflict of interest are identified, they shall be submitted for consideration by the Board of Directors. Personnel must perform their duties in good faith and comply with the provisions of the Policy.

6. RESPONSIBILITY AND CONTROL

6.1. Responsibility for compliance with the Policy lies with the Staff. In case of violations of the requirements for the identification, disclosure, prevention, and resolution of conflicts of interest, the Staff shall be held liable in accordance with the Charter, internal documents of the Foundation, and the provisions of the current legislation of Ukraine.

6.2. Losses and damages caused to the Foundation as a result of a deliberate or intentional violation of the requirements of this Policy shall be compensated by the person who committed such a violation in accordance with the procedure provided for by the current legislation of Ukraine.

6.3. Control over compliance with the Policy is exercised by the Board of Directors.

7. APPEALS

7.1. Decisions, actions, and inaction may be appealed to the Fund within 5 business days from the date of the decision, action, or inaction in accordance with the Fund's Complaint Handling Policy.



7.2. Скарга розглядається відповідно до Політики розгляду скарг Фонду. Скарги не вирішені відповідно до Політики розгляду скарг вирішуються в судовому порядку.

**Виконавча директорка
Валерія ВЕРШИНІНА**



7.2. Complaints shall be considered in accordance with the Foundation's Complaints Policy. Complaints that are not resolved in accordance with the Complaints Policy shall be resolved in court.

**Executive Director
Valeriia VERSHYNINA**





**Додаток №1 до Політики визначення та
запобігання конфлікту інтересів
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ”**

**Примірна форма
ПОВІДОМЛЕННЯ
про реальний / потенційний конфлікт
інтересів працівників/працівниць,
уповноважених
представників/представниць,
учасників/учасниць,
консультантів/консультанток та інших осіб,
яким доручено виконання робіт або надання
послуг для/або від імені БЛАГОДІЙНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ”**

У межах реалізації проекту [назва проекту] розглядається можливість мого залучення як _____ (працівника, фізичної особи - підприємця, представника, консультанта тощо) для (виконання наступних робіт/надання послуг, виконання наступних повноважень відповідно до трудового договору тощо): [короткий опис робіт або послуг].

У зв'язку з цим повідомляю про наявність реального / потенційного конфлікту інтересів, що полягає у _____ (наприклад, поєднанні моїх управлінських повноважень із можливістю отримання особистої фінансової вигоди).

З метою дотримання принципів прозорості та неупередженості заявляю самовідвід від участі в обговоренні, підготовці та прийнятті будь-яких рішень щодо залучення мене як _____ до _____.

**Appendix No. 1 to the Policy for identifying
and preventing conflicts of interest
of the CHARITABLE ORGANIZATION
“CHARITY FOUNDATION
“STABILIZATION SUPPORT SERVICES”**

**Sample Form
NOTICE
regarding actual or potential conflicts of
interest involving employees, authorized
representatives, participants, consultants, and
other individuals entrusted with performing
work or providing services for or on behalf
of CHARITABLE ORGANIZATION
“CHARITY FOUNDATION
“STABILIZATION SUPPORT SERVICES”**

As part of the [project name] project, the possibility of engaging me as a _____ (employee, sole proprietor, representative, consultant, etc.) is being considered for (performing the following work/providing the following services, carrying out the following duties in accordance with an employment contract, etc.): [brief description of the work or services].

In this regard, I hereby disclose the existence of an actual or potential conflict of interest, which consists of _____ (for example, the combination of my managerial responsibilities with the possibility of obtaining personal financial gain).

In order to uphold the principles of transparency and impartiality, I hereby recuse myself from participating in the discussion, preparation, and adoption of any decisions regarding my involvement as _____ in _____.

Please review this notice and make an appropriate decision based on the information provided.



Прошу розглянути дане повідомлення та ухвалити відповідне рішення з урахуванням викладеної інформації.

Я підтверджую достовірність інформації, наданої у Повідомленні, і надаю дозвіл на обробку персональних даних для перевірки наданої інформації.

Дата

(підпис)
(Ім'я, прізвище)

I confirm the accuracy of the information provided in this Notice and consent to the processing of my personal data for the purpose of verifying the information provided.

Date

(signature)
(First name, last name)



**Додаток №2 до Політики визначення та запобігання конфлікту інтересів
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ”**

Appendix No. 2 to the Policy for identifying and preventing conflicts of interest of the CHARITABLE ORGANIZATION “CHARITY FOUNDATION “STABILIZATION SUPPORT SERVICES”

**Примірна форма
ДЕКЛАРАЦІЯ
про відсутність конфлікту інтересів (для працівників/працівниць, уповноважених представників/представниць, учасників/учасниць, консультантів/консультанток тощо)**

**Sample Form
DECLARATION
of absence of conflict of interest (for employees, authorized representatives, participants, consultants, etc.)**

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
I, _____ (last name, first name, patronymic)

Посада / роль у БЛАГОДІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ”, далі - Фонд:

Position / role at the CHARITABLE ORGANIZATION "CHARITY FOUNDATION "STABILIZATION SUPPORT SERVICES", hereinafter referred to as the Foundation:

Структурний підрозділ / проєкт:
Structural unit / project:

Дата прийняття на роботу / залучення:
Date of employment / engagement:

Реквізити документа, що посвідчує особу (за бажанням):
Identity document details (optional):

цим підтверджую, що:

hereby confirm that:

- 1) ознайомлений(а) з Політикою визначення та запобігання конфлікту інтересів Фонду, і зобов'язуюся її дотримуватися;
- 2) на дату подання цієї декларації у мене відсутній реальний або потенційний конфлікт інтересів, пов'язаний з виконанням моїх обов'язків у Фонді;
- 3) я не маю приватних, фінансових, родинних, сімейних інтересів, що могли б вплинути на об'єктивне виконання моїх обов'язків;

- 1) I have read the Foundation's Policy for Identifying and Preventing Conflicts of Interest and undertake to comply with it;
- 2) as of the date of submission of this declaration, I have no actual or potential conflict of interest related to the performance of my duties at the Foundation;
- 3) I have no private, financial, family, or personal interests that could affect the objective performance of my duties;



4) мої близькі особи (члени сім'ї, родичі, особи, з якими я перебуваю у спільному господарстві або стосунках) не є контрагентами Фонду, бенефіціарами програм Фонду, постачальниками товарів/послуг для Фонду, за винятком випадків, зазначених у розділі "Виключення" нижче;

5) я не отримую і не отримував(ла) подарунків, винагород, послуг чи інших благ від осіб, що співпрацюють або можуть співпрацювати з Фондом, поза межами, дозволеними Політикою;

6) я не беру участь в ідентичній проєктній діяльності¹, яка становить конфлікт інтересів з моєю діяльністю у Фонді;

7) у разі виникнення обставин, що можуть свідчити про конфлікт інтересів, я невідкладно повідомлю про це безпосереднього керівника та подаю оновлену декларацію.

¹**Ідентична проєктна діяльність** - це будь-яка проєктна діяльність, що здійснюється або здійснювалась працівником чи виконавцем паралельно або послідовно з реалізацією проєктних заходів Фонду і є тотожною їм за предметом, сферою, цільовою групою, географічним охопленням та очікуваними результатами, незалежно від джерела фінансування.

Виключення / обставини, які мають бути розкриті (вказати "відсутні" або описати обставини: характер інтересу/зв'язку, осіб, що залучені, період):

Я усвідомлюю, що:

подання завідомо недостовірних відомостей у цій декларації є підставою для дисциплінарної відповідальності, включаючи припинення трудових відносин;

персональні дані, наведені у декларації, обробляються Фондом виключно з метою виконання Політики визначення та запобігання

4) my close persons (family members, relatives, persons with whom I share a household or relationship) are not counterparties of the Foundation, beneficiaries of the Foundation's programs, or suppliers of goods/services to the Foundation, except as specified in the "Exceptions" section below;

5) I do not receive and have not received gifts, remuneration, services, or other benefits from persons who cooperate or may cooperate with the Foundation, beyond the limits permitted by the Policy;

6) I do not participate in identical project activities¹ that constitute a conflict of interest with my activities at the Foundation;

7) should any circumstances arise that may indicate a conflict of interest, I will immediately notify my direct supervisor and submit an updated declaration.

¹**Identical project activity** means any project activity carried out or previously carried out by an employee or contractor in parallel or sequentially with the implementation of the Foundation's project activities, which is identical to them in terms of subject matter, scope, target group, geographical coverage, and expected results, regardless of the source of funding.

Exceptions / circumstances to be disclosed (indicate "none" or describe the circumstances: nature of the interest/connection, persons involved, period):

I acknowledge that:

submitting knowingly false information in this declaration constitutes grounds for disciplinary action, including termination of employment;

Personal data provided in the declaration are processed by the Foundation solely for the purpose of implementing the Policy for



конфлікту інтересів і зберігаються протягом 5 років. Identifying and Preventing Conflicts of Interest and are stored for 5 years.

Дата/Date

(підпис / signature)

(Ім'я, прізвище / First name, last name)



Додаток №3 до Політики визначення та запобігання конфлікту інтересів БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ»

Appendix No. 3 to the Policy for identifying and preventing conflicts of interest of the CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «STABILIZATION SUPPORT SERVICES»

**Примірна форма
ДЕКЛАРАЦІЯ
про відсутність конфлікту інтересів (для постачальників товарів, виконавців робіт, надавачів послуг та інших підрядників тощо)**

**Sample Form
DECLARATION
of absence of conflict of interest (for goods suppliers, works contractors, service providers, and other contractors, etc.)**

Повне найменування юридичної особи / ПІБ ФОП / фізичної особи/ Full name of legal entity / full name of sole proprietor / individual:

Код ЄДРПОУ / РНОКПП /EDRPOU code / RNOKPP:

Місцезнаходження / адреса / Registered address / location:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника (для юридичних осіб) / Last name, first name, patronymic of the director (for legal entities):

Посада керівника:
Director's position:

Документ, на підставі якого діє керівник:
Document authorizing the director to act:

Контактна особа, e-mail, телефон:
Contact person, e-mail, phone:

Предмет договору / тендеру / закупівлі:
Subject of contract / tender / procurement:

У зв'язку з участю у закупівельній процедурі або виконанням договору з БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ» (далі - Фонд) цим декларуюмо/декларуємо, що:

In connection with participation in a procurement procedure or performance of a contract with the CHARITABLE ORGANIZATION "CHARITY FOUNDATION "STABILIZATION SUPPORT SERVICES" (hereinafter referred to as the



Foundation), we/I hereby declare that:

- 1) ознайомлені/ознайомлений(а) з Політикою визначення та запобігання конфлікту інтересів Фонду та підтримуємо/підтримую її принципи;
- 2) на дату подання цієї декларації у нас/мене відсутній реальний або потенційний конфлікт інтересів з Фондом, його працівниками, волонтерами, членами органів управління та засновниками;
- 3) жоден з власників (бенефіціарних власників, учасників, акціонерів), керівників, посадових осіб, працівників контрагента не є одночасно працівником, волонтером, членом органу управління, засновником Фонду або близькою особою/родичем таких осіб, за винятком випадків, зазначених у розділі "Виключення" нижче;
- 4) між мною/нами та Фондом і його уповноваженими представниками відсутні домовленості, які можуть призвести до неправомірної переваги в процесі закупівлі, укладення або виконання договору;
- 5) ми/я не пропонував і не надавав подарунків, винагород, грошових коштів, послуг або інших неправомірних благ працівникам, волонтерам або членам органів управління Фонду з метою впливу на їхні рішення;
- 6) інформація та документи, надані Фонду у складі тендерної/комерційної пропозиції та для укладення договору, є достовірними та повними;
- 7) у разі виникнення обставин, що можуть свідчити про конфлікт інтересів протягом строку дії договірних відносин, ми/я зобов'язуємось невідкладно письмово повідомити про це Фонд та подати оновлену декларацію.

Виключення / обставини, які мають бути розкриті (вказати "відсутні" або описати

- 1) we/I have read the Foundation's Policy for Identifying and Preventing Conflicts of Interest and support/s its principles;
- 2) as of the date of submission of this declaration, we/I have no actual or potential conflict of interest with the Foundation, its employees, volunteers, members of management bodies, or founders;
- 3) none of the owners (beneficial owners, participants, shareholders), directors, officers, or employees of the counterparty is simultaneously an employee, volunteer, member of a management body, or founder of the Foundation, or a close person/relative of such persons, except as specified in the "Exceptions" section below;
- 4) there are no arrangements between the me/us and the Foundation or its authorized representatives that could result in an unfair advantage in the procurement process or in the conclusion or performance of a contract;
- 5) We/I have not offered or provided gifts, remuneration, monetary funds, services, or other improper benefits to employees, volunteers, or members of the Foundation's management bodies for the purpose of influencing their decisions; the information and documents provided to the Foundation as part of the tender/commercial proposal and for the conclusion of the contract are accurate and complete; should any circumstances arise that may indicate a conflict of interest during the term of the contractual relationship, we/I undertake to immediately notify the Foundation in writing and submit an updated declaration.

Exceptions / circumstances to be disclosed (indicate "none" or describe the circumstances: full name/name of related persons, period, other



обставини: ПБ/найменування пов'язаних осіб, material circumstances):
період, інші суттєві обставини):

Ми/Я усвідомлюємо/усвідомлюю, що:

We/I acknowledge that:

подання завідомо недостовірних відомостей у цій декларації є підставою для відхилення тендерної пропозиції, відмови в укладенні договору, одностороннього розірвання вже укладеного договору Фондом та внесення контрагента до переліку недобросовісних;

submitting knowingly false information in this declaration constitutes grounds for rejection of the tender proposal, refusal to conclude a contract, unilateral termination of an already concluded contract by the Foundation, and inclusion of the counterparty in the list of bad-faith contractors;

персональні дані, наведені у декларації, обробляються Фондом виключно з метою виконання Політики визначення та запобігання конфлікту інтересів і зберігаються протягом 5 років.

Personal data provided in the declaration are processed by the Foundation solely for the purpose of implementing the Policy for Identifying and Preventing Conflicts of Interest and are stored for 5 years.

Дата / Date

(підпис / signature)

(Ім'я, прізвище / First name, last name)